



COMUNE DI POLLINA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Piazza Maddalena s.n.c.-90010 Pollina (PA) C.F. e P.I.00623750825-TEL 0921425009 FAX 0921425426-PEC
comunedipollina@pec.it

Avviso pubblico di istruttoria ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 per l'individuazione di un Ente del Terzo Settore disponibile alla co-progettazione di un progetto SAI per n. 20 posti".

Art. 1 – Premesse

Il Comune di Pollina, in attuazione della Deliberazione della Giunta Municipale n. 110 del 25/08/2026, intende avviare un procedimento di istruttoria pubblica finalizzato all'individuazione di un Ente del Terzo Settore (ETS) con il quale attivare un percorso di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017.

La procedura è finalizzata alla predisposizione di una proposta progettuale da presentare nell'ambito del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI) promosso dal Ministero dell'Interno, per complessivi n. 20 posti di accoglienza, secondo la procedura ministeriale per i nuovi progetti SAI 2026.

Il presente Avviso costituisce attuazione dell'indirizzo espresso dalla Giunta Municipale con la citata deliberazione.

Art. 2 – Oggetto e finalità

Oggetto del presente procedimento è l'individuazione di un ETS disponibile a partecipare, in collaborazione con il Comune di Pollina, alla co-progettazione di una proposta progettuale nell'ambito del SAI.

La co-progettazione avrà ad oggetto, in particolare:

- la definizione del modello organizzativo e gestionale del progetto;
- l'individuazione delle strutture e delle modalità di accoglienza;
- la definizione dei servizi di accoglienza integrata;
- la programmazione delle attività di integrazione, inclusione e accompagnamento all'autonomia;
- la predisposizione del piano economico-finanziario;

- la collaborazione alla predisposizione della documentazione necessaria per la candidatura del Comune al finanziamento ministeriale.

Il progetto sarà dimensionato per n. 20 posti di accoglienza, salvo eventuali diverse indicazioni derivanti dagli atti e dalle disposizioni ministeriali applicabili.

La procedura è finalizzata al perseguimento di un interesse pubblico e si inserisce nell'ambito dell'amministrazione condivisa disciplinata dall'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017.

Art. 3 – Riferimenti normativi

Il procedimento è disciplinato, per quanto applicabile, da:

- art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 – Codice del Terzo Settore, con particolare riferimento all'art. 55;
- D.M. Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 31 marzo 2021, n. 72;
- normativa nazionale vigente in materia di Sistema di Accoglienza e Integrazione;
- disposizioni e linee guida emanate dal Ministero dell'Interno in materia di SAI;
- Deliberazione della Giunta Municipale del Comune di Pollina n. 110 del 25/08/2026;
- ogni altra disposizione normativa e amministrativa applicabile alla procedura.

Art. 4 – Natura della procedura

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di un partner del Terzo Settore nell'ambito di un procedimento di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017.

La procedura non è finalizzata all'affidamento di un contratto di appalto di servizi, ma alla definizione condivisa di un progetto di interesse generale attraverso il coinvolgimento attivo dell'Ente del Terzo Settore.

Il procedimento è svolto nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, partecipazione, parità di trattamento e buon andamento dell'azione amministrativa.

L'eventuale successiva attuazione del progetto e la relativa disciplina dei rapporti tra Comune ed ETS saranno subordinate all'ammissione a finanziamento del progetto e saranno regolamentate mediante successivi atti, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni ministeriali applicabili.

Art. 5 – Soggetti ammessi

Possono partecipare al presente procedimento gli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017, iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), compatibilmente con la natura e le finalità delle attività oggetto della presente procedura.

Sono ammessi a partecipare anche ETS in forma associata, nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

In caso di partecipazione in forma associata dovranno essere indicati il soggetto capofila e gli altri soggetti componenti, con specificazione dei rispettivi ruoli e responsabilità.

Art. 6 – Requisiti di partecipazione

Gli ETS partecipanti devono possedere, alla data di scadenza del presente Avviso, i seguenti requisiti:

Requisiti generali

- iscrizione al RUNTS, (Registro Unico Nazionale del terzo settore) o, nelle more, nei registri regionali/nazionali di settore vigenti;
- assenza delle cause di esclusione e di cui all'art.94 e seguenti del D.Lgs36/2023 (applicabile esclusivamente per i requisiti di moralità e onorabilità dei legali rappresentanti);
- assenza di situazioni di conflitto di interesse con il Comune di Pollina relativamente alla presente procedura;
- regolarità rispetto agli obblighi previsti dalla normativa vigente applicabile all'ente;
- possesso dei requisiti di capacità giuridica e di agire necessari allo svolgimento delle attività oggetto della co-progettazione.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Comprovata esperienza almeno triennale nella gestione di servizi e/o progetti di accoglienza integrata, inclusione sociale e accompagnamento all'autonomia rivolti a richiedenti asilo, rifugiati o altre persone migranti e vulnerabili, con particolare riferimento alle esperienze maturate nell'ambito della rete SAI.

Ai fini della valutazione dovranno essere indicati, per ciascuna esperienza:

- periodo di svolgimento;
- ente committente o titolare del progetto;
- tipologia di servizio/progetto;
- numero di beneficiari/posti gestiti;
- ruolo svolto dall'ETS;
- principali attività realizzate.

I requisiti devono essere dichiarati mediante apposita autodichiarazione e potranno essere verificati dall'Amministrazione.

Art. 7 – Contenuti della proposta

La manifestazione di interesse dovrà essere corredata da una relazione/proposta preliminare di co-progettazione, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, di lunghezza non superiore

a n. 15 pagine formato A4, con carattere di dimensione non inferiore a 11 pt e interlinea non inferiore a 1,15.

La relazione dovrà illustrare, in modo sintetico e organico:

1. profilo dell'ETS;
2. esperienza maturata nel settore;
3. precedenti esperienze SAI o analoghe;
4. modello organizzativo proposto;
5. modalità di gestione dell'accoglienza;
6. modalità di erogazione dei servizi di integrazione;
7. modalità di collaborazione con il Comune;
8. modalità di coinvolgimento della rete territoriale;
9. eventuali strutture ricettive già disponibili o individuabili nel territorio comunale o nell'ambito territoriale di riferimento;
10. eventuali risorse proprie che l'ETS intende mettere a disposizione nell'ambito della co-progettazione.

La proposta preliminare di quadro economico, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, dovrà essere presentata separatamente e non sarà computata nel limite massimo delle 15 pagine.

Non sono computati nel limite delle 15 pagine la copertina, l'indice, la documentazione amministrativa, le dichiarazioni, i curricula, la documentazione comprovante le esperienze dichiarate e gli ulteriori allegati documentali.

La proposta preliminare di quadro economico ha natura esclusivamente indicativa e non costituisce offerta economica, né determina alcun diritto dell'ETS al riconoscimento degli importi indicati.

La proposta presentata ha natura preliminare e sarà oggetto di confronto, approfondimento, integrazione ed eventuale modifica nell'ambito del Tavolo di co-progettazione.

Le eventuali risorse proprie o ulteriori risorse messe a disposizione dall'ETS dovranno essere descritte e, ove possibile, quantificate, specificandone la natura e le modalità di impiego.

Tali risorse costituiscono elementi di compartecipazione e di arricchimento della proposta progettuale e non assumono natura di offerta economica o di ribasso.

La proposta presentata ha natura preliminare e sarà oggetto di confronto e modifica nell'ambito del Tavolo di co-progettazione.

Art. 8 – Ambiti di intervento

La proposta progettuale dovrà garantire, in coerenza con la disciplina SAI vigente, l'organizzazione di un sistema di accoglienza integrata comprendente, a titolo esemplificativo:

- accoglienza materiale, vitto e alloggio;
- orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- mediazione linguistico-culturale;
- orientamento e accompagnamento ai servizi sanitari;
- orientamento e accompagnamento ai servizi sociali;
- alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana;
- orientamento alla formazione professionale;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- supporto nei percorsi di autonomia;
- attività di inclusione e partecipazione sociale;
- attività di sensibilizzazione e coinvolgimento della comunità locale;
- raccordo con i servizi pubblici e con la rete territoriale.

Le attività saranno definite e dettagliate nel corso del Tavolo di co-progettazione sulla base delle disposizioni ministeriali applicabili.

Art. 9 – Modalità di svolgimento della co-progettazione

Il procedimento si articolerà nelle seguenti fasi:

1. pubblicazione del presente Avviso;
2. ricezione delle manifestazioni di interesse;
3. verifica della documentazione e dei requisiti;
4. valutazione delle proposte da parte della Commissione;
5. individuazione dell'ETS partner;
6. convocazione del Tavolo di co-progettazione;
7. definizione condivisa della proposta progettuale definitiva;
8. predisposizione del quadro economico-finanziario;
9. presentazione della candidatura del Comune secondo le modalità previste dal Ministero dell'Interno;
10. eventuale sottoscrizione dell'accordo/convenzione conseguente all'ammissione a finanziamento.

Il Tavolo di co-progettazione non costituisce sede per una mera negoziazione di un corrispettivo, ma è finalizzato alla definizione condivisa delle attività, delle responsabilità, delle risorse e delle modalità di realizzazione del progetto.

L'Amministrazione potrà apportare, nell'ambito del Tavolo, modifiche e integrazioni alla proposta preliminare presentata, anche in relazione alle disposizioni ministeriali, alle risorse disponibili e alle esigenze del territorio.

Art. 10 – Criteri di valutazione

Le manifestazioni di interesse saranno valutate secondo i seguenti criteri, per un massimo di **100 punti**:

Criterio	Sub-criterio	Punteggio massimo
A. Esperienza generale dell'ETS	Esperienza nell'ambito dell'accoglienza, dell'inclusione sociale e dell'integrazione di persone in condizioni di vulnerabilità	20
B. Esperienza specifica SAI	Esperienza nella gestione di progetti SAI, con riferimento a durata, numero di posti, tipologia dei servizi e responsabilità assunte	30
C. Qualità del modello di accoglienza e integrazione	Qualità e completezza del modello organizzativo e gestionale/Modalità di accoglienza e presa in carico/servizio di integrazione e accompagnamento all'autonomia	20
D. Conoscenza e radicamento territoriale	Conoscenza del territorio, dei servizi locali e capacità di sviluppare interventi coerenti con il contesto territoriale	15
E. Eventuali Risorse aggiuntive e compartecipazione	Risorse umane, strumentali, strutturali, organizzative ed economiche messe a disposizione dall'ETS	15
	TOTALE	100

La Commissione procederà alla valutazione sulla base della documentazione presentata.

Potranno essere ammessi al Tavolo di co-progettazione esclusivamente i soggetti che abbiano conseguito un punteggio minimo di **60/100**.

L'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta adeguata rispetto agli obiettivi della procedura.

Art. 11 – Commissione di valutazione

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, l'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione di valutazione composta da soggetti dotati di adeguata competenza in relazione all'oggetto della procedura.

La Commissione procederà all'esame della documentazione amministrativa e alla valutazione delle proposte secondo i criteri stabiliti dal presente Avviso.

Le operazioni della Commissione saranno verbalizzate.

Art. 12 – Modalità e termine di presentazione

La manifestazione di interesse dovrà pervenire entro le ore **11 DEL 25.09.2026.**, salvo diversa indicazione contenuta nell'atto di pubblicazione.

La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente mediante PEC all'indirizzo:

comunedipollina@pec.it

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“Manifestazione di interesse – Co-progettazione Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI) – Comune di Pollina – Art. 55 D.Lgs. n. 117/2017”

La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ETS.

Art. 13 – Documentazione da presentare

Alla PEC dovranno essere allegati:

- domanda di partecipazione secondo il modello allegato;
- documento di identità del legale rappresentante;
- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti;
- documentazione attestante l'esperienza maturata;
- relazione/proposta preliminare di co-progettazione;
- quadro economico preliminare
- eventuale documentazione relativa alla partecipazione in forma associata;
- eventuale ulteriore documentazione richiesta dal presente Avviso.

Art. 14 – Esclusioni

Saranno escluse le candidature:

- pervenute oltre il termine previsto;
- trasmesse con modalità diverse da quelle indicate;
- prive della sottoscrizione richiesta;
- presentate da soggetti privi dei requisiti richiesti;

- contenenti dichiarazioni non veritiere, fatta salva ogni conseguenza prevista dalla legge.

L'Amministrazione potrà richiedere chiarimenti o integrazioni documentali nei limiti consentiti dalla normativa vigente e nel rispetto della parità di trattamento.

Art. 15 – Durata della co-progettazione e successiva gestione

La durata del Tavolo di co-progettazione sarà determinata dall'Amministrazione in relazione alle esigenze connesse alla predisposizione della candidatura ministeriale.

L'eventuale successiva gestione del progetto SAI sarà subordinata:

- all'approvazione della candidatura;
- all'effettiva concessione del finanziamento ministeriale;
- alla disponibilità delle relative risorse;
- alla sottoscrizione degli atti disciplinanti il rapporto tra Comune ed ETS;
- al rispetto delle disposizioni ministeriali vigenti.

Il presente Avviso, pertanto, non attribuisce all'ETS selezionato alcun diritto acquisito al finanziamento o alla gestione del progetto, qualora il progetto non venga ammesso a finanziamento.

Art. 16 – Risorse finanziarie

Le risorse economiche destinate alla realizzazione del progetto non sono allo stato definitivamente disponibili, in quanto subordinate all'ammissione a finanziamento da parte del Ministero dell'Interno nell'ambito della procedura per nuovi progetti SAI 2026.

Il quadro economico preliminare dovrà essere formulato dall'ETS in coerenza con i parametri economici, gli standard dei servizi, le categorie di spesa ammissibili e gli eventuali massimali previsti dalla documentazione ministeriale relativa alla procedura SAI 2026.

Il quadro economico preliminare allegato alla proposta dell'ETS ha pertanto esclusiva funzione istruttoria e programmatica e sarà verificato e ridefinito nell'ambito del Tavolo di co-progettazione, sulla base delle disposizioni ministeriali, del piano finanziario previsto dalla procedura SAI e dell'importo del finanziamento eventualmente riconosciuto.

Il Comune non assume, con il presente Avviso, alcun impegno finanziario nei confronti degli ETS partecipanti.

Il quadro economico preliminare presentato dall'ETS non costituisce offerta economica né impegno finanziario per il Comune.

Art. 17 – Obblighi dell'ETS selezionato

L'ETS individuato si impegna a:

- partecipare attivamente al Tavolo di co-progettazione;
- mettere a disposizione le proprie competenze professionali e organizzative;
- collaborare alla predisposizione della proposta progettuale;

- fornire tempestivamente la documentazione necessaria;
- rispettare le disposizioni ministeriali applicabili;
- collaborare con il Comune e con la rete territoriale;
- garantire la tracciabilità e documentabilità delle attività e delle spese secondo le disposizioni applicabili.

Art. 18 – Riserva dell'Amministrazione

Il Comune di Pollina si riserva:

- di procedere alla fase di co-progettazione anche in presenza di un solo progetto valido;
- di non procedere all'individuazione del partner qualora nessuna proposta risulti adeguata;
- di sospendere, modificare o revocare la procedura per sopravvenute ragioni di interesse pubblico;
- di non procedere alla successiva attuazione del progetto in caso di mancato finanziamento;
- di adeguare il progetto alle eventuali modifiche delle disposizioni ministeriali intervenute nel corso della procedura.

Nessun partecipante potrà vantare pretese, indennizzi o risarcimenti per il mancato perfezionamento della procedura o per il mancato finanziamento del progetto.

Art. 19 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Pollina nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pollina.

Art. 20 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Concetta Bisconti, Assistente Sociale dipendente del Comune di Pollina.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate mediante PEC all'indirizzo:

comunedipollina@pec.it

Art. 21 – Pubblicazione

Il presente Avviso sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Pollina;
- sul sito istituzionale dell'Ente;
- nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
- nelle ulteriori forme ritenute idonee a garantire la massima pubblicità.

ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso:

- **Allegato A – Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva**
- **Allegato B – Scheda di proposta preliminare di co-progettazione**
- **Allegato C – Schema di quadro economico preliminare**

Dalla Residenza Municipale, 10/09/2026

Il Responsabile del Procedimento

Dr.ssa Concetta Bisconti