



COMUNE DI POLLINA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Piazza Maddalena s.n.c.-90010 Pollina (PA) C.F. e P.I.00623750825-TEL 0921425009 FAX 0921425426-PEC comunedipollina@pec.it

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE - AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della propria determinazione n.532, Registro Generale n.1045 del 17.09.2026

- Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. n.267/2000;
- Visto il D. Lgs. n. 165/2001
- Visto il D. Lgs. 198/2006;
- Visto l'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009;
- Vista la delibera di G.M. n.17 del 18.02.2021 avente ad oggetto “Regolamento degli Uffici e dei Servizi

CONSIDERATO che il Nucleo di Valutazione:

-svolge, all'interno di ciascuna amministrazione, un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione delle strutture, delle posizioni organizzative e dei dirigenti e anche nell'adempimento degli obblighi di integrità e trasparenza posti alle amministrazioni:

-concorre ad adottare il sistema di misurazione e valutazione garantendo la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance nel suo complesso in relazione ai suoi processi e, di riflesso, a presentare una valutazione per il management;

-supporta l'organo politico-amministrativo nella definizione degli obiettivi strategici, favorendone il coordinamento, e nella individuazione delle responsabilità per gli obiettivi medesimi;

-contribuisce all'allineamento dei comportamenti del personale nella missione dell'organizzazione. A tal fine il Nucleo di Valutazione aiuta a rendere evidenti gli obiettivi di performance delle varie strutture dell'Ente e facilita la comunicazione sullo stato di raggiungimento degli stessi;

-valida il sistema di pianificazione, programmazione e controllo, propedeutico all'erogazione dei trattamenti economici accessori legati al merito, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e premialità;

Tutto ciò premesso e considerato, si

RENDE NOTO

Che è indetto pubblico avviso per la nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica con componente esterno per l'espletamento dei compiti e delle funzioni previste dal D. Lgs. n. 150/2009 e scelto con le modalità specificate nel presente avviso

ART. 1 COMPOSIZIONE E NOMINA

- Il Nucleo di Valutazione è organo monocratico composto da un unico membro esterno;
- È nominato dal Sindaco con proprio provvedimento tra i soggetti che abbiano presentato la propria candidatura
- La scelta avviene mediante valutazione dei curricula presentati.
- Non si applicano le disposizioni di cui all'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001;

ART. 2 REQUISITI GENERALI – CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

- Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Età non superiore a 65 anni;

-Essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale in Economia, Giurisprudenza, Scienze Economiche e Statistiche, Scienze Politiche.

È valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea;

- Essere in possesso di buone conoscenze di software e programmi informatici;
- Essere in possesso di capacità intellettuali, manageriali, relazionali, dato il ruolo di promotore del miglioramento continuo nell'Ente oltre che di trasparenza ed integrità.

Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione coloro che:

- Rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che li abbiano rivestiti nei tre anni precedenti alla designazione;
- Abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Pollina nel triennio precedente la nomina;
- Siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del libro II del Codice Penale;
- Si trovino in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di affini entro il secondo grado;
- Abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il second grado con i dirigenti di prima fascia in servizio nell'amministrazione, o con il vertice politico, amministrativo, o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- Siano responsabili della prevenzione della corruzione presso il Comune;
- Siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;
- Versino nelle ipotesi di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013;
- Siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune;
- Abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune;

- Siano Revisore dei Conti presso il Comune;
- Se dipendenti di P. A. risultino aver riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto/censura;
- Di non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- Non incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti previsti dall'articolo 236 del D. Lgs. 267/2000;
- Si trovino in quiescenza

ART. 3 – FUNZIONI

1. Il Nucleo di Valutazione svolge la sua attività in forma monocratica e risponde direttamente al sindaco.
2. Nell'esercizio delle sue funzioni, può richiedere, agli uffici, informazioni e/o atti e può effettuare verifiche. Riferisce al sindaco, segnalando, per area, servizio o ufficio e tenendo conto dell'andamento della attività amministrativa con riferimento agli obiettivi assegnati, eventuali ritardi e/o scostamenti. Formula proposte per, eventualmente, conformare l'attività amministrativa agli obiettivi programmatici.
3. Per lo svolgimento delle sue funzioni, il nucleo può avvalersi del supporto degli uffici comunali.
4. Il Nucleo di Valutazione svolge le seguenti attività:
 - a) Effettua, sentito il Sindaco, la valutazione annuale delle Elevate Qualificazioni (ex Responsabili di Posizione Organizzativa), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
 - b) Effettua la valutazione delle performance organizzative del Comune e delle unità organizzative in cui si divide la struttura amministrativa dell'Ente;
 - c) Propone alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
 - d) Sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente;

- e) Verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Settore e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D. Lgs.267/2000;
- f) Collabora con i Responsabili di Area alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;
- g) Collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- h) Svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari;

ART.4 NOMINA-DURATA DELL'INCARICO- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco a seguito di selezione pubblica mediante valutazione dei curricula.

Il Nucleo di valutazione dura in carica per un periodo di tre anni, decorrenti dalla data del decreto sindacale di nomina, e comunque fino al completamento della valutazione dell'ultimo anno di riferimento.

Il Sindaco potrà revocare l'incarico prima della scadenza solo per inadempienze adeguatamente documentate.

Il nucleo di Valutazione cessa dall'incarico per decadenza del mandato, dimissioni volontarie e al verificarsi di cause di incompatibilità previste.

Al componente monocratico del Nucleo di Valutazione è attribuito un compenso annuo onnicomprensivo di € 1.300,00 al lordo delle ritenute fiscali, dell'IVA e degli oneri previdenziali.

ART. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, dovrà contenere l'attestazione, mediante autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, delle

proprie generalità complete, dei propri recapiti, del possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, delle formali dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi e cause ostative, nonché dell'espresso consenso al trattamento dei dati, forniti per le finalità della procedura, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 successivamente modificato e integrato ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere obbligatoriamente corredata

da:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto redatto secondo il modello europeo.

La domanda di partecipazione alla selezione, corredata di curriculum ed eventuale documentazione, dovrà pervenire, pena esclusione, entro le ore 12.00 del 2 ottobre 2026 esclusivamente tramite PEC: all'indirizzo comunedipollina@pec.it con oggetto: "Candidatura Nucleo di Valutazione Monocratico".

Non si terrà conto delle domande presentate oltre il termine perentorio stabilito.

Non verranno valutate le istanze:

- sprovviste di firma e/o copia del documento in corso di validità;
- mancanti delle dichiarazioni previste;
- pervenute, per qualunque ragione, oltre il termine fissato.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Pollina e sul sito istituzionale di questo ente <https://comune.pollina.pa.it/> Sezione Amministrazione Trasparente per quindici giorni consecutivi.

Le comunicazioni relative alla procedura saranno effettuate attraverso il sito internet del Comune di Pollina.

Il Comune si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Privacy)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che:

Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento è il Comune di Pollina nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in via P.za Maddalena snc Pollina, reperibile ai seguenti recapiti: Telefono: 0921425009

indirizzi PEC: comunedipollina@pec.it

Finalità del trattamento: I dati forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva in oggetto, inclusa l'eventuale successiva fase di sottoscrizione dell'incarico.

Base giuridica: Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6, par. 1, lett. e del GDPR) e per l'adempimento di obblighi di legge (D. Lgs. 150/2009 e D.M. 6 agosto 2020).

Modalità di trattamento: Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che informatici, da personale appositamente autorizzato, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Natura del conferimento: Il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il mancato invio degli stessi o del consenso al trattamento comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Comunicazione e Diffusione: I dati personali potranno essere comunicati al Dipartimento della Funzione Pubblica per le verifiche di rito. In ottemperanza agli obblighi di Trasparenza (D. Lgs. 33/2013), il curriculum del candidato vincitore e l'atto di nomina saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Periodo di conservazione: I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alla conclusione del procedimento e, per il soggetto nominato, per tutta la durata dell'incarico e per il periodo successivo previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione documentale.

Diritti dell'interessato: I candidati possono esercitare in ogni momento i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione (artt. 15-22 GDPR) scrivendo all'indirizzo PEC del Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO).

Il Responsabile della Protezione dei dati /Data Protection Officer a cui potrà' rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano è: Marco La Diega srl
Pollina, lì

Il Responsabile del I Settore
dott. Vincenzo Castiglia