



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI
INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - Avviso 2025**

TITOLO DEL PROGETTO:

INFORMAZIONE IN COMUNE (codice progetto PTXSU0028425013731NMTX)

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore E: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile sociale e dello sport

Area di intervento: 24. Sportelli informazione

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale che il progetto si propone di raggiungere è di aumentare la conoscenza del patrimonio paesaggistico, naturale, artistico e culturale esistente e la diffusione delle informazioni e delle conoscenze ad esso correlate.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Partecipazione ad incontri conoscitivi

Partecipazione alla Formazione Generale e Specifica

Attività di Back office (ricerca ed aggiornamento informazioni, organizzazione ed archiviazione delle informazioni reperite, predisposizione di modulistica e materiale informativo, realizzazione materiale informativo e documentale, creazione di depliant e brochure, realizzazione spot e video promozionali).

Attività di Front office (attività di sportello online e fisico, diffusione materiale informativo, gestione canali informativi digitali, attività di supporto alla ricerca per gli utenti).

Attività di animazione territoriale (contatti e coinvolgimento con altri enti del territorio interessato dal progetto, attività di rete tra i volontari di sedi diverse, realizzazione di eventi informativi e culturali, laboratori e attività con le scuole, attivazione di percorsi turistici e visite

guidate, volte alla scoperta dei beni locali)

Monitoraggio del progetto (somministrare questionari, raccogliere dati e realizzare report al fine di valutare l'andamento delle azioni di progetto)

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Sede di attuazione	Città	Indirizzo e CAP
184509 - BAUCINA - MUNICIPIO	BAUCINA (PA)	VIA UMBERTO I 78, 90020
185699 - COMUNE DI CACCAMO - SERVIZI SOCIALI	CACCAMO (PA)	LARGO PIETRO SPICA 2, 90012
185703 - CASTELLANA SICULA - SERVIZI SOCIALI	CASTELLANA SICULA (PA)	PIAZZA AVV. P. MISERENDINO SNC 90020
225675 - GAL MADONIE - CASTELLANA SICULA	CASTELLANA SICULA (PA)	VIALE RISORGIMENTO 13/B, 90020
228864 - CERDA - MUNICIPIO	CERDA (PA)	PIAZZA LA MANTIA 3, 90010
215514 - GIULIANA - UFFICIO TURISTICO	GIULIANA (PA)	SALITA CASTELLO SNC 90030
231172 - MONREALE - BIBLIOTECA	MONREALE (PA)	VIA PIETRO NOVELLI 5, 90046
216887 - PETRALIA SOPRANA - UFFICIO TURISTICO	PETRALIA SOPRANA (PA)	CORSO UMBERTO I 72, 90026
225438 - ENTE PARCO MADONIE - PALAZZO PUCCI MARTINEZ	PETRALIA SOTTANA (PA)	PIAZZA ANTONIO GRAMSCI 7, 90027
212368 - POLLINA - MUNICIPIO	POLLINA (PA)	PIAZZA MADDALENA 1, 90010
221108 - TECNO STAFF - TERMINI IMERESE	TERMINI IMERESE (PA)	VIA SALEMI ODDO 78, 90018
185884 - VICARI - PALAZZO MAGGI	VICARI (PA)	VIA DANTE 15, 90020

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Sede di attuazione	Città	Numero posti senza vitto e alloggio
184509 - BAUCINA - MUNICIPIO	BAUCINA (PA)	1
185699 - COMUNE DI CACCAMO - SERVIZI SOCIALI	CACCAMO (PA)	2
185703 - CASTELLANA SICULA - SERVIZI SOCIALI	CASTELLANA SICULA (PA)	3
225675 - GAL MADONIE - CASTELLANA SICULA	CASTELLANA SICULA (PA)	6
228864 - CERDA - MUNICIPIO	CERDA (PA)	3

215514 – GIULIANA – UFFICIO TURISTICO	GIULIANA (PA)	3
231172 – MONREALE - BIBLIOTECA	MONREALE (PA)	1
216887 - PETRALIA SOPRANA – UFFICIO TURISTICO	PETRALIA SOPRANA (PA)	3
225438 – ENTE PARCO MADONIE – PALAZZO PUCCI MARTINEZ	PETRALIA SOTTANA (PA)	6
212368 – POLLINA - MUNICIPIO	POLLINA (PA)	4
221108 – TECNO STAFF – TERMINI IMERESE	TERMINI IMERESE (PA)	2
185884 – VICARI – PALAZZO MAGGI	VICARI (PA)	4

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Diligenza e spirito collaborativo, nel rispetto dei valori del Servizio Civile Universale e delle regole stabilite dall'ente titolare e dagli enti di accoglienza;
- Osservare un comportamento rispettoso verso gli utenti, i colleghi, gli OLP e tutto il personale dell'ente;
- Riservatezza;
- Rispetto delle regole interne all'Ente per la gestione dei dati personali e sensibili, in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy;
- Rispetto delle regole comportamentali relative alla gestione del servizio civile;
- Disponibilità alla flessibilità oraria e alla turnazione (turni antimeridiani e pomeridiani, turni nei giorni di sabato, domenica e festivi) in base alle diverse esigenze di servizio;
- Accettazione del giorno di riposo non necessariamente coincidente con il sabato e/o la domenica. Gli eventuali turni nei giorni festivi prevedono che i giovani abbiano altre giornate di riposo infrasettimanali;
- Disponibilità a spostarsi da un'azione progettuale all'altra;
- Flessibilità oraria in occasione di eventi progettuali straordinari (es. manifestazioni, iniziative pubbliche, laboratori, campagne informative) che potranno svolgersi anche nei fine settimana, in giorni festivi o in orari diversi da quelli ordinari. In tali casi, il giorno di riposo sarà recuperato in un'altra data della stessa settimana;
- Disponibilità a trasferimenti temporanei presso altre sedi del progetto o presso luoghi di svolgimento di attività formative, di aggiornamento o di sensibilizzazione.

I giorni di chiusura delle sedi previsti sono:

- N.1 giorno in concomitanza della festa del santo patrono, per ciascuna delle sedi di progetto
- N.1 giorno per il 07/12/2026

Il Servizio si realizzerà su **5 giorni** alla settimana per **25 ore settimanali** di servizio complessive

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Alla fine del servizio verrà rilasciata una Certificazione delle Competenze ai sensi del D.Lgs. 13/2013.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:***a) Metodologia***

Per favorire la fase di reclutamento degli aspiranti operatori volontari da avviare in servizio, l'Ente prevede di realizzare una fase di pubblicizzazione dei progetti da avviare attraverso:

- 1) Pubblicazione delle schede progettuali all'interno del sito dell'Ente nella pagina dedicata ai progetti realizzata all'interno della sezione del sito dedicata al Servizio Civile.
- 2) Affissione di manifesti e locandine presso ciascuna sede di attuazione del progetto ed i luoghi di maggiore affluenza dei giovani nei territori comunali interessati da ogni singolo progetto

Una seconda fase sarà quella della raccolta delle istanze di partecipazione. A completamento di questa fase verrà effettuata una prima analisi documentale atta a verificare la presenza dei requisiti di ammissione al Bando di Selezione, pubblicato sul sito del Dipartimento, cui i candidati stanno partecipando. L'eventuale esclusione di candidati dal processo di selezione verrà realizzata con le modalità previste dal citato Bando ovvero per la mancanza dei requisiti obbligatori previsti dalla scheda progettuale alla voce: "Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dal decreto legislativo, n. 40 del 6 marzo 2017".

Esperita questa prima procedura si passerà alla valutazione dei titoli e dei documenti presentati dai candidati che darà luogo all'attribuzione di un primo punteggio così come dettagliato nel seguito.

A completamento di questa fase l'Ente provvederà a pubblicare sul proprio sito il calendario completo dei candidati ammessi al colloquio di selezione con l'indicazione dell'orario e del luogo dove si terrà lo stesso. Come previsto dal Bando di selezione, la pubblicazione avverrà almeno 15 giorni prima della data del colloquio di selezione ed avrà valore di notifica ai candidati. Comunicazione aggiuntiva agli interessati potrà essere realizzata tramite e-mail e/o comunicazione telefonica e, a seconda dei casi, posta prioritaria, raccomandata A.R. o notifica personale.

La selezione degli operatori volontari verrà effettuata direttamente dallo staff dell'ente con le risorse umane in possesso di specifica esperienza nella selezione del personale. I candidati si dovranno attenere alle indicazioni fornite in ordine ai tempi, ai luoghi e alle modalità delle procedure selettive.

La procedura di selezione verrà completata con l'effettuazione di un colloquio di selezione con il quale verrà approfondita la valutazione dei candidati.

Lo staff dell'Ente, terminate le procedure selettive, provvederà a stilare le graduatorie relative al singolo progetto, ovvero alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente (ovvero secondo le modalità previste dal Bando di selezione già citato). Verranno inseriti all'interno dello stesso documento anche i nominativi dei candidati risultati idonei non selezionati per mancanza di posti ed i nominativi degli esclusi dalle selezioni con la specifica delle motivazioni di esclusione. Il documento così completo sarà inviato al Dipartimento secondo la procedura informatica indicata dal Sistema Unico del Servizio Civile. Le graduatorie verranno pubblicate, previa ratifica del Dipartimento, sul sito web dell'Ente.

b) Strumenti e tecniche utilizzati

Gli strumenti utilizzati per la fase di reclutamento sono dati da materiale informativo e divulgativo quali locandine e manifesti, da pubblicità radiofoniche realizzate attraverso

emittenti locali che operano nel territorio di riferimento, dalla pubblicizzazione attraverso il sito web dell'Ente all'interno del quale i candidati potranno trovare informazioni, materiali e modulistica utile per la presentazione dell'istanza di partecipazione.

Gli strumenti utilizzati per l'espletamento delle procedure di selezione sono:

1. Valutazione documentale e dei titoli
2. Colloquio personale

La valutazione documentale prevede l'attribuzione di punteggi ben definiti ad un insieme di variabili legate a titoli e documenti presentati dai candidati. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

Il colloquio personale si svolgerà nelle sedi di attuazione progetto o comunque nel territorio provinciale o regionale in cui le sedi stesse sono inserite. Anche per il colloquio di valutazione è prevista una check-list che guidi il selettore negli argomenti oggetto del colloquio stesso. La check-list è stata prevista su supporto informatico con l'ausilio dell'applicativo EXCEL che consentirà un'agevole e corretta compilazione della stessa calcolando in tempi ridotti i punteggi da attribuire ad ogni candidato.

c) Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Le variabili che si intendono misurare, e i relativi indicatori, sono le seguenti:

- 1) Conoscenza: valutata mediante l'indicatore indiretto dei titoli di studio e direttamente attraverso il colloquio;
- 2) Background: valutato mediante le esperienze lavorative e/o di volontariato e attraverso il colloquio;
- 3) Disponibilità al progetto: valutata attraverso il colloquio
- 4) Capacità: valutata, durante il colloquio, attraverso la risoluzione di un problema pratico relativo al progetto.

d) Criteri di selezione

I candidati dopo la selezione saranno collocati lungo una scala di valutazione espressa in centesimi risultante dalla sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti scale parziali:

- 1) **Titolo di studio:** massimo punteggio ottenibile 13 punti
- 2) **Esperienze lavorative e/o di volontariato:** massimo punteggio ottenibile 27 punti
- 3) **Colloquio:** massimo punteggio ottenibile 60 punti

Di seguito si specificano secondo tabelle quanto già enunciato.

TITOLO DI STUDIO (massimo 13 punti)

Titolo di studio (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Licenza Media e Licenza elementare	3 punti
	Diploma di scuola media superiore non attinente il progetto	4 punti
	Diploma di scuola media superiore attinente il progetto	5 punti
	Diploma di Laurea o Laurea I Livello non attinente il progetto	6 punti

	Diploma di Laurea o Laurea I Livello attinente il progetto	7 punti
	Laurea di II Livello, Laurea quinquennale o specialistica non attinente il progetto	8 punti
	Laurea di II Livello, Laurea quinquennale o specialistica attinente il progetto	9 punti
Titoli di formazione professionale (viene attribuito punteggio solamente al titolo più elevato)	Titolo di qualifica professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 480 ore	1 punti
	Titolo di qualifica professionale non attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 480 ore	2 punti
	Titolo di qualifica professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata inferiore o pari a 480 ore	3 punti
	Titolo di qualifica professionale attinente al progetto – legato ad un corso di durata superiore a 480 ore	4 punti

ESPERIENZE LAVORATIVE E/O DI VOLONTARIATO (massimo 27 punti)

Esperienze di lavoro e/o volontariato certificate (vengono valutate soltanto le esperienze con durata di mesi solari o le frazioni di mese solare superiori a 15 gg. Il numero max di mesi valutabile è pari a 10)	Precedenti esperienze nel settore del progetto realizzate presso l'ente proponente/attuatore (<i>coefficiente = 1 per ogni mese solare o frazione di mese solare superiore a 15 gg</i>)	1 punto per mese (Max 10 punti)
	Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto realizzate presso altri enti diversi dall'ente proponente/attuatore (<i>coefficiente = 0,8 per ogni mese solare o frazione di mese solare superiore a 15 gg</i>)	0,8 punti per mese (Max 8 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto presso l'ente proponente/attuatore (<i>coefficiente = 0,5 per ogni mese solare o frazione di mese solare superiore a 15 gg</i>)	0,5 punti per mese (Max 5 punti)
	Precedenti esperienze in settori diversi da quello di progetto presso enti diversi dall'ente proponente/attuatore (<i>coefficiente = 0,2 per ogni mese solare o frazione di mese solare superiore a 15 gg</i>)	0,2 punti per mese (Max 2 punti)
Altre esperienze certificate non valutate altrove	Si valutano altre esperienze differenti da quelle già valutate in precedenza e comunque certificate da un ente terzo o autocertificate dal candidato ai sensi del DPR 445/2000 con chiara indicazione della durata in giorni e dell'ente presso il quale sono state realizzate (es. Patente ecdl)	Fino a 2 punti

COLLOQUIO PERSONALE (massimo 60 punti)

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Il Servizio Civile Nazionale e il Servizio Civile Universale
- Nozioni sull'ambito di intervento del progetto
- Il progetto prescelto
- Precedenti iniziative del territorio nell'ambito di intervento del progetto
- Il volontario
- Disponibilità alla realizzazione del progetto
- Risoluzione di un caso/problema pratico legato al settore ed ambito di intervento del progetto

Ad ognuno dei precedenti argomenti di colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 60 punti. Il punteggio finale del colloquio sarà la risultante della media aritmetica della valutazione, in sessantesimi, attribuita a ciascuno degli argomenti trattati all'interno del colloquio stesso.

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Non verranno dichiarati idonei a prestare servizio civile, nel progetto prescelto e per il quale hanno sostenuto le selezioni, i candidati che abbiano ottenuto nella scheda di valutazione al colloquio un punteggio inferiore a 36/60 (trentasei/sessantesimi).

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale verrà realizzata presso le seguenti sedi:

- Comune di Baucina - Via Fratelli Cairoli 2
- Comune di Caccamo - Largo Pietro Spica 2
- Comune di Castellana Sicula - Piazza Miserendino snc – Viale Risorgimento 13b
- Comune di Cerda - Via Roma 133
- Comune di Ciminna - Via Dottor Vito Graziano 2
- Comune di Giuliana - C.da Licciardo snc
- Comune di Monreale - Piazza Guglielmo II 6 - Via Venero 117
- Comune di Petralia Soprana – Palazzo Pottino – Piazza del Popolo
- Comune di Petralia Sottana – Corso Paolo Agliata 16
- Comune di Pollina - Piazza Maddalena, 1
- Comune di Vicari – Via Dante, snc

La formazione generale avrà durata complessiva di 30 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La Formazione Specifica verrà realizzata presso le sedi di:

- Comune di Baucina - Via Fratelli Cairoli 2
- Comune di Caccamo - Largo Pietro Spica 2
- Comune di Castellana Sicula - Piazza Miserendino snc – Viale Risorgimento 13b

- Comune di Cerda - Via Roma 133
- Comune di Ciminna - Via Dottor Vito Graziano 2
- Comune di Giuliana - C.da Licciardo snc
- Comune di Monreale - Piazza Guglielmo II 6 - Via Venero 117
- Comune di Petralia Soprana – Palazzo Pottino – Piazza del Popolo
- Comune di Petralia Sottana – Corso Paolo Agliata 16
- Comune di Pollina - Piazza Maddalena, 1
- Comune di Vicari – Via Dante, snc

La formazione specifica avrà durata complessiva di 72 ore e verrà suddivisa in due tranches (70%-30%) rispettivamente di 50 e 22 ore.

A partire dalle **Linee Guida per la formazione generale e specifica** del 31 gennaio 2023, al fine di rendere più efficace la formazione, saranno utilizzati i seguenti approcci metodologici:

1. formale:

i formatori presenti in aula tratteranno gli argomenti in questione utilizzando modalità interattive, momenti di confronto e di discussione ed avvalendosi di eventuali esperti della materia trattata. Quest'ultimi, oltre a conoscenze più approfondite, potranno dare testimonianza agli operatori volontari delle proprie esperienze quotidiane nel settore di riferimento.

2. non formale:

attraverso giochi di gruppo, brain storming, simulate gli operatori volontari saranno portati a riflettere, individualmente e in gruppo, sui concetti cardine che legittimano l'esperienza che si stanno apprestando a vivere. Il confronto tra coetanei ad incontri che assumono una valenza più emozionale e di introspezione, contribuiscono alla creazione di quelle dinamiche di gruppo fondamentali per la buona riuscita del progetto stesso.

La Formazione Specifica potrà essere erogata in “presenza” o “distanza” e tratterà i seguenti argomenti:

Modulo 1 -Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro: elementi di base D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Modulo 2 - Gestione attività di Back office

Modulo 3 - Pacchetti di software Office e i suoi programmi

Modulo 4 - Strategie e tecniche di social media marketing

Modulo 5 - Creazione di un prodotto promozionale

Modulo 6 - Strumenti e tecniche per la promozione del territorio

Modulo 7 - Elementi di comunicazione pubblica, comunicazione interna ed esterna, comunicazione interpersonale

Modulo 8 - Creazione e somministrazione di un questionario

Modulo 9 - Elementi di storia arte e cultura

Modulo 10 - Elementi ambientali

Modulo 11 - Organizzazione e gestione di un evento culturale, ambientale, informativo sul territorio

Modulo 12 - Organizzazione e gestione di un gruppo di lavoro

Modulo 13 - Contenuti e finalità del regolamento interno di gestione del Servizio Civile, modulistica di gestione, approfondimento del piano di monitoraggio del progetto.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**COMUNITÀ COESE****OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età

Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

Si precisa che il numero di posti riservati a giovani con minori opportunità messi a bando sono compresi nel numero totale dei posti previsti per ogni singola sede di attuazione progetto

Sede di attuazione	Città	Numero posti
185699 – COMUNE DI CACCAMO – SERVIZI SOCIALI	CACCAMO (PA)	1
185703 - CASTELLANA SICULA – SERVIZI SOCIALI	CASTELLANA SICULA (PA)	1
225675 – GAL MADONIE – CASTELLANA SICULA	CASTELLANA SICULA (PA)	2
228864 – CERDA – MUNICIPIO	CERDA (PA)	1
215514 – GIULIANA – UFFICIO TURISTICO	GIULIANA (PA)	1
216887 - PETRALIA SOPRANA – UFFICIO TURISTICO	PETRALIA SOPRANA (PA)	1
225438 – ENTE PARCO MADONIE – PALAZZO PUCCI MARTINEZ	PETRALIA SOTTANA (PA)	1
212368 – POLLINA - MUNICIPIO	POLLINA (PA)	1
185884 – VICARI – PALAZZO MAGGI	VICARI (PA)	1

→Tipologia di minore opportunità
Difficoltà economiche

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata

Certificazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità da cui si evinca un valore inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità

Gli operatori volontari con minori opportunità realizzeranno tutte le attività previste dal progetto insieme con gli altri volontari partecipanti.

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad

accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

- 1) Una postazione con PC e scanner, presso la sede di attuazione progetto, alla quale potranno accedere i giovani candidati all'atto della compilazione della domanda on line.
- 2) Accordo di rete con l'ente **Centro Servizi UIL Sicilia s.r.l.**, per ricevere supporto per la compilazione e la richiesta della Certificazione ISEE che consentirà di accedere alla riserva di posti prevista dal progetto.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→Ore dedicate

25 ore (di cui 20 ore collettive e 5 ore individuali)

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Il percorso di tutoraggio si svilupperà nel secondo semestre di servizio dei volontari.

Le attività collettive dureranno 20 ore complessive; si realizzeranno in maniera propedeutica a tutto il percorso e prevedono tre moduli

Modulo 1 (10 ore)

Modulo di presentazione e di creazione del gruppo di lavoro.

Modulo 2 (5 ore)

Modulo relativo agli strumenti di presentazione verso il mondo del lavoro.

Modulo 3 (5 ore)

La ricerca attiva del lavoro.

Le attività individuali prevedono 5 ore per ogni volontario e verranno realizzate durante i tre mesi di tutoraggio successivamente ai moduli di gruppo.

→Attività di tutoraggio

Le attività obbligatorie previste durante le sessioni di tutoraggio saranno:

- a. l'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile;
- b. la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa;
- c. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Al fine di favorire una maggiore conoscenza di misure di finanziamento indirizzate ai giovani, durante i tre mesi di tutoraggio si intende mettere a disposizione dei volontari uno sportello informativo sui finanziamenti pubblici per la creazione di impresa.