

COMUNE DI POLLINA
(PROVINCIA DI PALERMO)

P.zza Maddalena,1 Cap.90010 tel. 0921/425009 fax 0921/425426

APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER GLI ANZIANI

**BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA
RISTRETTA**

In esecuzione alla deliberazione di Giunta Municipale n. 22 dell' 08.03.2012 e ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 12/04/2006, n.163.

**STAZIONE
APPALTANTE**

COMUNE DI POLLINA – Prov. di Palermo – con sede in Piazza Maddalena.

**OGGETTO
DELL'APPALTO**

La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare anziani per n°24 utenti , nonché di quanto previsto nel progetto migliorativo, soggetto a valutazione in sede di esame delle offerte. In relazione alle reali presenze degli anziani aventi diritto, il predetto numero di assistiti potrà subire decrementi o incrementi.

Il decremento del numero degli assistiti potrà essere invocato dall'amministrazione committente fino a 5 unità. In questo caso, la ditta non ha nulla da pretendere in relazione alla diminuzione dell'importo contrattuale, di cui di seguito, dipendente dal motivo suddetto. In caso di incremento del numero degli assistiti, la ditta è tenuta ad assicurare le medesime condizioni contrattuali scaturenti dall' aggiudicazione sia per incrementi annui che stagionali.

Il servizio verrà svolto dai seguenti operatori:

- N.2 Assistenti domiciliari x 24 ore settimanali ciascuno, forniti di apposito titolo professionale;

Le sopraccitate figure professionali svolgeranno le mansioni come meglio specificate nello schema di convenzione, allegato "A".

**CATEGORIA DEL
SERVIZIO**

Il servizio si identifica nell'allegato II B del decreto legislativo n.163/2006, categoria 25 "servizi sanitari e sociali" numero di riferimento CPV 85311100-3 (servizi di assistenza sociale per persone anziane).

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA: 40477060A9

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è di € 34.593,72 così distinto:

- | | |
|---|-------------|
| • Spese per la retribuzione del personale | € 29.178,24 |
| • Oneri per la sicurezza | € 583,56 |
| • Oneri organizzativi 12% | € 3.501,53 |
| Iva 4% su 33.263,19 | € 1.330,53 |

L'importo a base d'asta € 3.501,53 oltre IVA

**UFFICIO E FUNZIONARIO
RESPONSABILE**

Ai sensi delle disposizioni in materia, il R.U.P. è la Sig.ra Cortina Rosa- Responsabile del Settore Affari Generali ed istituzionali.

**PROCEDURA
D'APPALTO**

Procedura ristretta ai sensi dell'art.55 del D.Lgs. 12/04/2006 nr.163

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE
ALLA GARA**

Per partecipare alla gara le ditte, ancorché invitate, dovranno possedere i requisiti di cui agli artt. 38, 39, 41 e 42 del D. Lgs. n. 163/2006 alla data del presente bando.

**LUOGO DI PRESTAZIONE DEL
SERVIZIO**

Comune di Pollina (PA) – centro urbano e frazione di Finale

**DURATA
DELL'APPALTO**

Periodo: 01 Maggio 2012 – 30 Aprile 2013.

**MODALITA' DI
ESECUZIONE**

Il servizio dovrà essere prestato con le modalità previste e specificate nello schema di convenzione, allegato “A” e secondo il progetto migliorativo presentato in fase di gara.

**DISPONIBILITA' ATTI DI
GARA**

Gli atti relativi alla gara (bando di gara – schema di convenzione) sono visionabili:

- presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
- sul sito ufficiale del Comune di Pollina www.comune.pollina.pa-it

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE
OFFERTE**

Per partecipare alla gara le ditte invitate dovranno far pervenire, sotto pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 9,00 del giorno 12/04/2012, la propria offerta redatta in lingua italiana.

L'offerta dovrà essere contenuta in un plico chiuso e sigillato con timbro o ceralacca e controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Il plico dovrà essere recapitato al seguente indirizzo: Comune di Pollina - Piazza Maddalena - 90010 Pollina.

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano. Ai fini della consegna a mano dei plichi, anche tramite corriere, si informa che gli stessi dovranno essere consegnati all'ufficio protocollo di questo Comune.

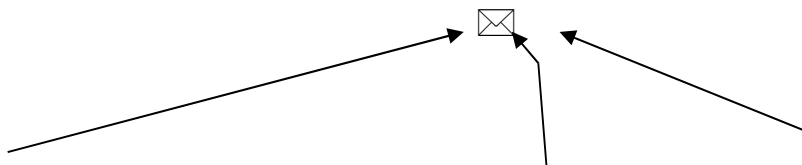
L'inoltro del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere in tempo utile. Non sarà preso, infatti, in considerazione il plico che non risulti pervenuto entro il termine perentorio delle ore 9,00 del giorno suindicato o sul quale non siano apposte tutte le indicazioni prescritte dal bando. La data dell'eventuale timbro di spedizione non costituirà alcun titolo o prova di regolarità di termini.

Il plico deve recare:

- a) **sul frontespizio** la dicitura: "**Offerta per la gara del giorno 12/04/2012, relativa all'affidamento del servizio di assistenza domiciliare per gli anziani**".
- b) **sul retro**: "**intestazione, denominazione sociale, indirizzo completo della ditta concorrente**".

All'interno del plico dovranno essere inserite, pena l'esclusione dalla gara, tre buste, a loro volta debitamente chiuse e sigillate con ceralacca, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione amministrativa", "B - Offerta tecnica – progetto migliorativo" e "C – Offerta economica"

PLICO ESTERNO CONTENENTE LE BUSTE "A" – "B" – "C"



1° Plico: Busta "A – Documentazione"	2 ° Plico: Busta "B – Offerta Tecnica"	3 ° Plico: Busta "C – Offerta Economica"
✉	✉	✉
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.; ➤ Certificato di iscrizione all'albo regionale di cui alla L.R. n. 22/86; ➤ Certificato Casellario Giudiziale; ➤ Certificato della Cancelleria del Tribunale; ➤ Dichiarazione di cui al punto 5 del bando; ➤ Dichiarazione di cui al punto 6 del bando; ➤ Dichiarazione capacità economica e finanziaria; ➤ Dichiarazione capacità tecnica; ➤ Cauzione pari al 2% dell'importo complessivo; ➤ DURC; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ l'offerta Tecnica – progetto migliorativo: per la sua formulazione dovranno essere obbligatoriamente utilizzate le indicazioni riportate nel presente bando 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ l'offerta: redatta in lingua italiana, dovrà indicare il ribasso unico percentuale, espresso in cifre e in lettere, sull'importo del servizio posto a base di gara, con un numero massimo di tre cifre decimali.

Nella busta "A" - Documentazione - devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1- Certificato di iscrizione, rilasciato dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, con fallenza, dicitura antimafia ed iscrizione all'albo delle società cooperative (D.M. 23.06.2004), nella quale dovrà evincersi che la Ditta ha come attività la gestione di **“servizi sanitari e di assistenza sociale”** o analoghi.

Il predetto certificato può essere sostituito con dichiarazione non soggetta ad autentica, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, purché corredata da fotocopia di documento di riconoscimento del titolare o del rappresentante legale, non scaduto di validità, con riserva di produrre originale, in caso di aggiudicazione

2- Certificato di iscrizione, rilasciato dai competenti uffici regionali, o documento equivalente, dal quale dovrà evincersi che la Ditta è iscritta all'albo regionale di cui alla L.R. n. 22/86 per una tipologia di servizio della **“sezione anziani”**;

Il predetto certificato può essere sostituito con dichiarazione non soggetta ad autentica, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, purché corredata da fotocopia di documento di riconoscimento del titolare o del rappresentante legale, non scaduto di validità, con riserva di produrre originale, in caso di aggiudicazione

3 - certificato generale del casellario giudiziale, di data non anteriore a 3 mesi a quello fissato per la gara. Tale certificato dovrà riferirsi per il direttore tecnico e per tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza.

In luogo del presente certificato può prodursi dichiarazione non soggetta ad autentica, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, purché corredata da fotocopia di documento di riconoscimento del dichiarante, non scaduto di validità, con riserva di produrre originale, in caso di aggiudicazione.

4 - certificato della cancelleria del tribunale competente, di data non anteriore a 6 mesi a quella fissata per la gara, dal quale risulti che la società non si trova in stato di liquidazione, fallimento e non ha presentato domanda di concordato. Lo stesso certificato deve essere completato con il nominativo del direttore tecnico e di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza. Dal certificato devono risultare le procedure di fallimento o di concordato che si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara.

In luogo di detta certificazione può prodursi dichiarazione sostitutiva, non soggetta ad autentica, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, purché corredata da fotocopia di documento di riconoscimento del dichiarante, non scaduto di validità, con riserva di produrre originale, in caso di aggiudicazione.

5) dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

A) dichiara, **indicandole specificamente**, di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 75, comma 1, del D.P.R. 554/99 così come sostituito dall'art. 38, comma 1, lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) m)ter ed m)quater del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, ossia specificatamente:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non e' pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e che non sussistono cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; (tale dichiarazione va resa dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico);

c) che nei propri confronti non e' stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; né condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (Si puntualizza che vanno indicate anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione). Tale dichiarazione va resa, a pena di esclusione, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico.
L'insussistenza di tali condizioni va dichiarata anche dai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data del bando.

La presenza o meno di soggetti cessati va resa anche se negativa.

La mancanza di tale dichiarazione è motivo di esclusione;

d) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non avere commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova da parte della stazione appaltante;

g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa è stabilita;

h) che nell'anno antecedente la data del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dall'Osservatorio;

i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

l) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 – ovvero (*nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000*) dichiara la propria ottemperanza agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui all'art. 17 della legge n. 68/99;

m) che nei propri confronti non e' stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

m-ter) di non trovarsi nella situazione interdittiva in base alla quale i soggetti indicati alla lettera b), pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629

del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del [decreto legge 13 maggio 1991, n. 152](#) convertito con modificazioni dalla [legge 12 luglio 1991, n. 203](#), anche in assenza nei propri confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa prevista dall'art.10 della legge 31.05.65 n.575 e successive modifiche, abbiano omesso di denunciare i fatti all'Autorità Giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo [4, primo comma](#), della [legge 24 novembre 1981, n. 689](#). L'eventuale omessa denuncia deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato dalla Procura procedente e pubblicati sul sito dell'Osservatorio di cui all'art.7 del D.Lgs. n.163/2006;

m-quater) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla gara, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna impresa, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile o in qualsiasi relazione, anche di fatto, che abbia comportato **l'imputabilità dell'offerta ad un unico centro decisionale** al quale sia riconducibile anche l'impresa dichiarante; in alternativa il concorrente potrà dichiarare la situazione di controllo formale con altri concorrenti alla gara - elencando i soggetti medesimi - o l'esistenza di qualsiasi relazione, anche di fatto con gli stessi, e dovrà in tal caso contestualmente dichiarare che il rapporto di controllo o la relazione è ininfluente al fine della formulazione dell'offerta e che, dalla documentazione allegata, in separata busta chiusa, risultano tutti gli elementi atti a dimostrare che il rapporto di controllo o la relazione non comporta che l'offerta possa essere imputabile ad un unico centro decisionale;

B) attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente. Tale dichiarazione va resa a pena di esclusione dai seguenti soggetti: dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo, da tutti i soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; da eventuali soggetti procuratori delegati per la partecipazione al presente appalto.

L'insussistenza di tali condizioni va dichiarata anche dai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La presenza o meno di soggetti cessati, per come già detto dianzi, va resa anche se negativa. La mancanza di tale dichiarazione è motivo di esclusione.

C) attesta che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

D) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, eventuali cessati dalla carica nell'ultimo triennio antecedente la data del bando di gara (direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza);

E) elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato.

F) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

G) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nei piani di sicurezza e quant'altro è stato approvato con apposito provvedimento dall'Amministrazione Comunale;

H) attesta di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta e di aver tenuto conto nella formulazione della stessa delle condizioni contrattuali e degli oneri nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

I) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

L) indica il numero di fax al quale va inviata ogni richiesta e comunicazione;

M) dichiara di essere in **regola con gli obblighi di cui al D.Lgs. n.81 del 09.04.2008** ed in particolare che nei propri confronti non sono stati emessi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 comma 1 del suddetto D. Lgs. n.81/08 (disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori);

N) dichiara di impegnarsi obbligarsi ad attuare in favore dei lavoratori dipendenti e anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e degli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio e di obbligarsi a stipulare le assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro e le assicurazioni sociali, previdenziali ed assistenziali nella misura e con le modalità previste dalla legislazione vigente;

O) Di aver preso conoscenza dello schema di convenzione e di accettare tutte le condizioni generali e particolari concernenti il servizio in oggetto e di giudicare i prezzi remunerativi e tali da consentire il ribasso percentuale dell'offerta presentata;

P) Che la ditta si obbliga ad effettuare, a richiesta dell'A.C., prestazioni assistenziali in aggiunta a quelle oggetto della gara, anche aventi carattere stagionali (mensili, trimestrali, ecc.) alle medesime condizioni contrattuali.

Q) di non avere nulla a pretendere nel caso in cui, per decremento dell'utenza, il numero di assistiti dovesse ridursi fino a 20 unità.

R) Di essere disponibile ad ammettere la consegna del servizio, nelle more della stipula della convenzione, sotto le riserve di legge;

S) Il numero di iscrizione all'INPS e all'INAIL ed il numero degli addetti;

T) l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis comma 14 della legge n.383/01 e s.m.i.;

U) Di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 09.04.2008, n. 81;

V) Di essere a conoscenza che, in caso di violazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, incorrerà nelle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Z) di essere in possesso del Conto Corrente dedicato;

6) Il concorrente dovrà inoltre **dichiarare**, a pena di esclusione dalla gara, in rispetto dell'Accordo di Programma Quadro Sicurezza e Legalità per lo Sviluppo della Regione Siciliana – Carlo Alberto Dalla Chiesa:

- A. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- B. che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara – in forma singola od associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- C. che l’offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- D. di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare, tramite il RUP, quale titolare dell’ufficio di direzione lavori, alla stazione appaltante e all’Osservatorio regionale lavori pubblici, lo stato di avanzamento dei lavori, l’oggetto, l’importo e la titolarità dei contratti di subappalto e derivati, quali il nolo e le forniture, nonché le modalità di scelta dei contraenti, il numero, le qualifiche ed i criteri di assunzione dei lavoratori da occupare;
- E. di obbligarsi a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione del contratto (in caso di aggiudicazione), da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- F. di obbligarsi a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere etc.);
- G. di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo etc. ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse;
- H. di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l’impresa verrà esclusa;

7) Capacità finanziaria ed economica:

La capacità economica e finanziaria va dimostrata mediante:

- dichiarazione concernente il fatturato globale d’impresa riferito agli esercizi 2009-2010-2011, che deve essere pari ad almeno €. 90.000,00 (euro novantamila/00), I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio;
- idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385 a comprova della capacità economica e finanziaria da esibire, a pena d’esclusione, in originale in sede di formulazione dell’offerta.

In caso di aggiudicazione la prova di quanto dichiarato dai concorrenti dovrà essere dimostrata mediante certificazione rilasciata da Amministrazioni o Enti Pubblici o da

dichiarazione di Privati. Si richiamano, in proposito, le norme di cui all'art. 41, commi 3 e 4, del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163.

8) Capacità tecnica:

La capacità tecnica va dimostrata mediante:

- Elenco di almeno tre servizi, analoghi a quelli oggetto dell'appalto, prestati (conclusi o in corso) presso Pubbliche Amministrazioni/Enti pubblici/Privati negli esercizi 2009-2010-2011, ciascuno di importo non inferiore a €. 35.000,00 (euro trentacinquemila,00) al netto dell'I.V.A.. Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio. In caso di aggiudicazione, se trattasi di servizi effettuati a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici, detti servizi sono provati da certificati rilasciati e visti dalle Amministrazioni o dagli Enti medesimi; se trattasi di servizi effettuati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente. L'Amministrazione potrà richiedere chiarimenti ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006, in relazione esclusivamente ai contratti già indicati. Non saranno accettate integrazioni, mediante l'indicazione di nuovi contratti, successivamente al termine di presentazione dell'offerta;

- Dichiarazione attestante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto.

Al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Non saranno accettate integrazioni, mediante l'indicazione di nuovi contratti, successivamente al termine di presentazione dell'offerta.

9) Documento comprovante la costituzione del **deposito cauzionale provvisorio pari al 2% del valore dell'appalto, prestato ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, contenente, **a pena di esclusione**, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 D. Lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.**

10) Documentazione dimostrante il possesso del requisito della regolarità contributiva (DURC).

La **SECONDA busta** dovrà recare la scritta "**B - Offerta tecnica**" **PROGETTO MIGLIORATIVO** e dovrà contenere, a pena di inammissibilità, il progetto di gestione del servizio redatto secondo i criteri sotto specificati, rappresentato da una relazione che specifichi in maniera analitica le modalità, gli strumenti e l'organizzazione con cui l'ente socio-assistenziale intende operare e con riferimento ai sotto riportati punti, come intende svolgere il servizio e le migliorie ad esso proposte. Il progetto dovrà essere firmato dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società che, ove persona diversa dal Presidente, dovrà dimostrare, mediante documentazione da allegare, il conferimento della facoltà a svolgere gli adempimenti relativi.

PROGETTO MIGLIORATIVO DEL SERVIZIO FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 56, sulla base dei sotto elencati parametri:

a) esperienza maturata	massimo di punti 12
b) professionalità impiegate	massimo di punti 16
c) qualità del progetto	massimo di punti 2
d) per altri servizi gratuiti offerti	massimo di punti 6
e) maggiori attività progettuali offerte	massimo di punti 20

A) Esperienza maturata

L'esperienza maturata si riferisce ai servizi socio assistenziali fino ad un massimo di **punti 12** (Assistenza domiciliare anziani , gestione case di riposo in favore di anziani e/o inabili, servizi educativi domiciliari, ecc..) effettuato presso Enti Pubblici negli anni 2009-2010-2011, comprovata con certificazione o dichiarazione sostitutiva e sarà valutata attribuendo un punteggio secondo i criteri di seguito indicati:

- per ogni anno di servizio punti 4
 - per frazioni inferiori all'anno punti 2 per ogni semestre (non saranno presi in considerazione i periodi inferiori al semestre)

B) Professionalità impiegate

Sarà attribuito un massimo di **16 punti** per professionalità impiegate in aggiunta alle figure previste dal Comune:

- punti 2 per ogni professionalità aggiunta, con specifiche competenze in ambito socio-sanitario (esclusivamente : psicologo, medico geriatra, fisioterapista) *(saranno valutate fino ad un massimo di 3 professionalità)*
- punti 5 per l'aggiunta di un infermiere per un minimo di 12 assistiti e per un periodo non inferiore a quattro mesi da adibire a trattamenti quali: controllo della terapia farmacologia, iniezioni, controllo della pressione arteriosa, prevenzione piaghe da decubito, piccole medicazioni, gratuitamente reso e di cui si assicura lo svolgimento e la cadenza settimanale
(saranno valutate fino ad un massimo di n.2 offerte per ogni 12 assistiti)

C)D)E) Maggiori attività progettuali offerte in aggiunta:

Sarà attribuito un massimo di **28 punti** ad attività progettuali offerte in aggiunta a quella prevista dal Comune, siano esse di carattere ricreativo che di sostegno agli assistiti, come segue

- **Organizzazione e mezzi operativi massimo punti 2**
Punti 0,50 per ogni mezzo che la ditta assicurerà a costo zero, ritenuto utile nel corso della valutazione
- **Per ogni altro servizio gratuito offerto massimo punti 6 :**
 - punti 2 feste del natale
 - punti 2 per le feste di compleanno
 - punti 2 gita in paese limitrofo

- **Per ogni altro servizio reso, di cui si assicura lo svolgimento settimanale massimo punti 20**

punti 1 Servizio parrucchieria, (almeno quattro prestazioni mensili)

punti 1 Servizio di disbrigo pratiche per 24 assistiti

punti 6 Per ogni assistenza domiciliare, gratuitamente resa, in aggiunta al numero di assistiti contrattuale, di durata non inferiore a quattro mesi

La **TERZA busta** dovrà recare sul frontespizio la scritta “**C – Offerta economica**”; in essa dovranno essere contenuti: l’indicazione delle generalità complete del titolare o della ragione sociale, del domicilio e del codice fiscale della Cooperativa nonché l’offerta, redatta in lingua italiana, con l’indicazione del ribasso percentuale offerto (in cifra ed in lettere, al netto di Iva) sull’importo a base di gara, firmata dal titolare della ditta o dal legale rappresentante della società che, ove persona diversa dal Presidente, dovrà dimostrare, mediante documentazione da allegare, il conferimento della facoltà a svolgere gli adempimenti relativi.

L’offerta, dopo i numeri interi, potrà contenere al massimo tre cifre decimali. Non si terrà conto delle cifre decimali oltre la terza. Non saranno ammesse offerte al rialzo o alla pari.

In caso di discordanza tra il ribasso scritto in cifre e quello scritto in lettere sarà ritenuta valido quello più vantaggioso per l’Amministrazione.

Per la **valutazione dell’offerta economica (punteggio massimo punti 30)** si procederà secondo il seguente criterio: il massimo punteggio verrà attribuito alla concorrente che avrà presentato il ribasso più vantaggioso. Il punteggio per le altre imprese verrà valutato rispetto al ribasso migliore secondo la seguente formula:

$$30 \times \text{ribasso offerto}$$

$$\text{punteggio} = \frac{\text{30 x ribasso offerto}}{\text{migliore ribasso}}$$

OFFERTA ECONOMICA		Massimo Punteggio
<i>Elementi</i>	<i>Criteri</i>	
Ribasso percentuale offerto sull’importo a base di gara	$X = 30 * Ri/Rmax$ Dove: X: punteggio Ri: ribasso offerto dal concorrente; Rmax: massimo ribasso offerto in sede di gara	30

CAUSE DI ESCLUSIONE

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchino o risultino incompleti o irregolari alcuni dei documenti o delle dichiarazioni richiesti. Parimenti saranno escluse dalla gara le offerte che non siano state contenute nell'apposita busta "B – Offerta Economica", debitamente sigillata con la firma sui lembi del legale rappresentante o con eventuali timbri della ditta.

**DICHIARAZIONI
SOSTITUTIVE
D.P.R. 28 dicembre 2000,
n.445**

La documentazione sostituita mediante dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, verrà richiesta al concorrente aggiudicatario di provarla con le corrispondenti certificazioni, nel termine successivamente assegnato giorni, con esclusione di quella che si può acquisire d'ufficio.

**LINGUA UTILIZZABILE PER
L'OFFERTA**

Tutta la documentazione amministrativa e le stesse offerte devono essere redatte in lingua italiana.

**VALIDITA'
DELL'OFFERTA**

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per novanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine. L'offerta è irrevocabile.

**APERTURA DELLE
OFFERTE**

L'apertura delle offerte avverrà nell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Pollina (PA) il **giorno 12 Aprile 2012 alle ore 10,00.**

Oltre il termine perentorio delle ore 9,00 del 12 Aprile 2012 non resta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente e non si farà luogo ad alcuna gara di miglioria e non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di ulteriore documentazione e/o offerta.

**PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE
OFFERTE**

Sono ammesse ad assistere alle operazioni di verifica della documentazione di gara ed apertura delle offerte per ogni singola ditta, il legale rappresentante o altra persona munita di apposita delega.

CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

Per la partecipazione alla gara a garanzia dell'offerta è stabilita una cauzione provvisoria del 2% dell'importo complessivo dell'appalto, con le modalità e caratteristiche di cui all'art. 75 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163.

A garanzia dell'esecuzione del contratto, poi, la ditta aggiudicatrice, è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria a norma dell'art. 113 del citato D.Lgs. n. 163/06.

Prima dell'inizio del servizio l'Impresa aggiudicataria dovrà, altresì, documentare al Comune di aver contratto una polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCT/RCO).

In polizza dovrà essere inoltre prevista la qualifica di terzo al Comune committente.

La mancata costituzione delle garanzie determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del D.Lgs. n. 163/2006 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà nei confronti della ditta che farà l'offerta economicamente più vantaggiosa .

DOCUMENTAZIONE DELL'AGGIUDICATARIA

Una volta aggiudicato il servizio, l'Ente farà richiesta all'Affidataria della documentazione di rito e del versamento delle spese necessarie ai fini della stipulazione contrattuale.

La presentazione di tutta la documentazione, che l'Ente si riserva di elencare al momento della richiesta, dovrà comunque avvenire entro il termine perentorio che sarà indicato nella nota di comunicazione da parte dell'Amministrazione, anche nel caso di consegna del servizio sotto le riserve di legge.

Analoga disposizione si sancisce anche con riguardo al deposito della definitiva idonea garanzia fideiussoria, come in precedenza menzionata.

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore si obbliga ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nel servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti.

L'appaltatore si obbliga, in particolare ad osservare le clausole dei contratti collettivi nazionali e provinciali relativi al trattamento economico per ferie, gratifica natalizia, festività, ecc: ed a provvedere all'accantonamento degli importi relativi nei modi e nelle forme in detti contratti previsti.

L'appaltatore dovrà presentare, inoltre, all'amministrazione, prima dell'inizio del servizio, la documentazione attestante l'avvenuta denuncia delle assunzioni effettuate agli Enti assicurativi, previdenziali ed assistenziali ai sensi della Legge 55/90.

L'appaltatore si obbliga, altresì, a sua cura e spese all'osservanza delle norme e disposizioni legislative in materia di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro. Durante lo svolgimento del lavoro dovranno essere assicurate, come disposto dal D. Lgs. N.81/2008, tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

L'appaltatore, inoltre, dovrà:

- Comunicare, entro 10 giorni dalla consegna del servizio, i nominativi del personale che sarà utilizzato
- Disporre del personale necessario all'espletamento del servizio con efficienza. Nel caso di sostituzione del personale l'Ente è tenuto nell'immediato a comunicarlo all'amministrazione ;
- Dotare il personale dipendente di tesserino di riconoscimento con fotografia
- Trasmettere alla amministrazione il D.V.R. redatto in conformità al D.Lgs. 81/2008
- Stipulare apposita assicurazione contro danni a terzi per persone e cose ed esibire all'amministrazione appaltante, prima dell'inizio del servizio, copia della relativa polizza.
- Produrre, entro 10 giorni dalla richiesta, la documentazione necessaria per la stipula del contratto di appalto insieme al deposito definitivo ed alle spese contrattuali.

SANZIONI

L'amministrazione effettuerà ispezioni e controlli periodici per accertare la regolarità di svolgimento del servizio e la corretta applicazione di quanto stabilito nel presente bando di gara.

La mancata sostituzione di una figura professionale (ad eccezione dell'OSA che deve essere sempre sostituito) dovrà essere comunicata all'A.C. In questo caso l'Amministrazione decurerà l'equivalente corrispettivo in relazione al periodo di assenza. L'omessa comunicazione della mancanza del relativo personale, accertata d'ufficio, comporterà la revoca della convenzione e l'incameramento della cauzione.

FINANZIAMENTO

Il servizio oggetto del presente bando è finanziato con le risorse del Bilancio Comunale, e graverà su due esercizi finanziari 2012 e 2013. I pagamenti saranno effettuate a mensilità posticipate, su presentazione di apposite fatture ed in presenza di DURC regolare.

PUBBLICAZIONE

Il presente bando, sarà pubblicato :

1. all'Albo Pretorio Comunale per ventuno giorni consecutivi;
2. sul sito ufficiale del Comune di Pollina –www.comune.pollina.pa.it

AVVERTENZE

- 1) L'esposizione dell'offerta comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.
- 2) Tutta la documentazione richiesta e/o dichiarazioni e l'offerta economica dovranno essere presentate in bollo, ad eccezione di quelli per i quali il bollo è esplicitamente escluso o per i quali, ovviamente venga assolto in modo virtuale o per i concorrenti che godono di sistema di agevolazione fiscale.
- 3) Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
L'aggiudicazione è ad unico e definitivo incanto.
- 4) Non saranno ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altre proprie o di altri;
- 5) Non saranno valutati i servizi prestati presso Enti Pubblici, ove non siano specificate espressamente le date del servizio prestato.
- 6) In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.
- 7) Nel caso in cui nell'offerta il ribasso è indicato oltre alla 3° cifra decimale, si provvederà a troncarlo alla 3° cifra decimale.
- 8) Non è consentito il subappalto.
- 9) La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara per l'affidamento o di rimandare l'apertura delle offerte, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna.
- 10) L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione della stessa ;
- 11) In caso di revoca o rinuncia all'appalto, sarà in facoltà dell'Amministrazione comunale procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara.
- 12) Trascorsi 90 giorni dalla data di aggiudicazione della gara senza che si sia provveduto alla stipula del contratto o alla consegna del servizio, la ditta aggiudicataria potrà svincolarsi dall'offerta, sempre che il ritardo non sia, anche parzialmente, imputabile alla medesima.
- 13) L'amministrazione si riserva di procedere anche a controlli a campione, ai sensi delle norme di cui al D.P.R. n°445/2000

- 14) Tutte le spese contrattuali e consequenziali sono a totale carico dell'Impresa appaltatrice.
- 15) Forma del contratto oggetto della gara: atto pubblico o scrittura privata ai sensi del comma 3° dell'art.15 del vigente regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia.
- 16) Per tutte le controversie derivanti dal contratto, che non si siano potute risolvere in sede amministrativa, il Foro competente è quello del Tribunale di Termini Imprese. E' esclusa la competenza arbitrale.
- 17) La gara sarà esperita da un'apposita Commissione di gara presieduta dal Responsabile Unico del Procedimento.

RINVIO

Per quanto sopra non previsto si fa espresso rinvio alle norme del D. Lgs 12 aprile 2006, n. 163.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI
--

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n° 675, i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del comune di Pollina, Ufficio di segreteria ed Ufficio di ragioneria, per le finalità di gestione della gara e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati conferiti possono essere fatti oggetto di comunicazione ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi comunali, nei limiti e con le modalità previsti dalla legge e precisamente:

- a) ad altri enti pubblici;
- b) a soggetti privati.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge n° 675/1996 i quali potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Pollina, titolare del trattamento dei dati.

Dalla Sede Municipale, 22.03.2012

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Rosa Cortina