



**UNIONE DI COMUNI "VALDEMONE"**  
**PROVINCIA DI PALERMO**

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'UNIONE  
DI COMUNI "VALDEMONE" PERIODO 01/01/2012 - 31/12/2016**

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E OGGETTO DELL'APPALTO**

L'Unione di Comuni VALDEMONE, Via Luigi Einaudi snc - 90010 Finale di Pollina (PA), (Codice Fiscale n. 9100863082) tel. 0921/426218, in esecuzione della delibera dell'Assemblea n. 9 del 30/11/2011, immediatamente esecutiva e della determinazione del Responsabile del Servizio Contabile n. 11 del 28/12/2011 intende provvedere, ai sensi dell'art. 210 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUEL) all'affidamento del servizio di tesoreria comunale.

**2. CIG - CODICE IDENTIFICATIVO GARA - 3766375EF5**

**3. CATEGORIA DEL SERVIZIO :**

06, servizi bancari e finanziari (Allegato II A Lgs.12/04/2006, n.163).

**4. DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto ha la durata di 5 (cinque anni) per il periodo 01.01.2012 - 31/12/2016 . E' fatto però obbligo al Tesoriere di proseguire nel servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza della convenzione, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario ed il conseguente passaggio di consegne, per un periodo di mesi sei e comunque, fino all'espletamento della nuova gara d'appalto.

**5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**

L'appalto sarà aggiudicato, mediante procedura aperta, indetta ai sensi dell'art. 3 comma 37, e artt. 54 e 55 comma 5, del D. Lgs.vo 12 Aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni con aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 dello suddetto decreto legislativo , secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti criteri di valutazione:

**A) CRITERI ORGANIZZATIVI** fino a 50 punti

**B) CRITERI ECONOMICI** - fino a 50 punti;

## 7. SOGGETTI ABILITATI ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere iscritti alla Camera di Commercio per il settore di attività coincidente con quello oggetto della gara;
- b) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n 163.

Possono partecipare alla gara imprese appositamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D.Leg.vo 163/2006, con l'applicazione delle disposizioni contenute in tale articolo.

## 8. OTTENIMENTO DEI DOCUMENTI PERTINENTI:

Il bando di gara in forma integrale, i modelli **A)**, **B)** e **C)**, e lo schema di convenzione per la gestione del servizio in oggetto sono pubblicati integralmente sui siti internet istituzionali del comune di Pollina [www.comune.pollina.pa.it](http://www.comune.pollina.pa.it), del Comune di San Mauro Castelverde) [www.comune.sanmaurocastelverde.pa.it](http://www.comune.sanmaurocastelverde.pa.it) e all'Albo Pretorio del Comune di Pollina (Comune Capofila), e possono essere richiesti al Comune di Pollina - Ufficio Ragioneria - telefono 0921/425009.

## 9. ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

- Bando di gara;
- Schema di convenzione.

## 10. MODELLI DI GARA

La modulistica, allegata al bando di gara, è costituita da:

- **Modello "A"** , istanza di partecipazione alla gara contenente le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla stessa;
- **Modello "B"** per la formulazione dell'offerta Tecnica;
- **Modello "C"** per la formulazione dell'offerta Economica

## 11. TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:

I **Plichi** contenente le offerte e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, dovranno pervenire **entro le ore 13,00 del 27 Gennaio 2012** a mezzo raccomandata o posta prioritaria del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **indirizzata all'Unione di Comuni "VALDEMONE" c/o il Comune di Pollina Piazza Maddalena snc**

**90010 Pollina.** E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi direttamente al Comune di Pollina - ufficio protocollo, Piazza Maddalena snc - 90010 Pollina (PA).

L'Ufficio protocollo è aperto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 ed il giorno di Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

Farà fede dell'arrivo il timbro di accettazione apposto, dall'Ufficio Protocollo dell'Ente, sul plico contenenti l'offerta e la documentazione.

## **12. APERTURE OFFERTE**

**La prima seduta pubblica è fissata** presso la sede dell'Unione di Comuni Valdemone, di Via L. Einaudi snc - 90010 Finale di Pollina **alle ore 10 del giorno 30 Gennaio 2012.** Nel caso in cui le operazioni di gara non venissero completate nel corso della giornata fissata per la prima seduta pubblica, come sopra indicata, le stesse riprenderanno presso la medesima sede alle ore 10,00 del giorno lavorativo successivo e seguenti senza ulteriore avviso per i concorrenti.

## **13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno **far pervenire un plico** chiuso, sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, che dovrà recare all'esterno, **pena l'esclusione**, oltre all'indicazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura:

**"OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'UNIONE DI COMUNI "VALDEMONE" DEL 30/01/2012 ORE 10,00"**

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, anch'esse sigillate e controfirmate, a **pena esclusione** dalla gara:

➤ **BUSTA N.1** che dovrà recare la dicitura: **"DOCUMENTAZIONE PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'UNIONE DI COMUNI "VALDEMONE" DEL 30/01/2012 ORE 10,00"** e che dovrà contenere, pena l'esclusione:

### **1. MODELLO A - ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI**

che **dovrà essere sottoscritta in ogni pagina** con firma leggibile e per esteso e riportare in calce **sottoscrizione non autenticata** del legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrente costituito da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione **purchè alla dichiarazione venga allegata copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 successivamente verificabile.

2. **SCHEMA DI CONVENZIONE** firmato per accettazione dal Legale Rappresentante dell'azienda su ogni facciata;

3. **CERTIFICAZIONI RICHIESTE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA OVVERO:**

❖ **DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEL REQUISITO DELLA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA - (DURC)** - Ai sensi dell'art. 19, comma 12-bis del testo coordinato, secondo le modalità attuative contenute nel decreto dell'Assessore regionale per i lavori pubblici n 26/Gab del 24 febbraio 2006, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 13, della legge regionale 29 novembre 2005, n 16, pubblicato nella G.U.R.S. n 12 del 10 marzo 2006.

L'anzidetta regolarità contributiva è certificabile e/o attestabile con la produzione del DURC rilasciato dai competenti Istituti previdenziali.

Qualora il concorrente opti, in sostituzione della certificazione o della sua copia autenticata, per la produzione di una dichiarazione sostitutiva di certificazione, questa potrà essere resa sull'apposito modulo fornito gratuitamente dalla stazione appaltante e deve comunque contenere, a pena di esclusione, le indicazioni e le dichiarazioni specificatamente indicate al comma 1 dell'articolo 6 del decreto dell'Assessore regionale per i lavori pubblici del 24.02.2006.

❖ **DICHIARAZIONE O DICHIARAZIONI** in carta semplice, con le quali, ai sensi degli artt.46 e 47 del citato DPR 445/2000, **a pena di esclusione**, tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza se trattasi di Società di capitali, Cooperative e loro consorzi, Consorzi tra imprese artigiane e Consorzi stabili; da tutti i soci se trattasi di Società in nome collettivo (Snc); dai soci accomandatari se trattasi di Società in accomandita semplice (Sas); da coloro che rappresentano stabilmente l'impresa nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'art. 2506 del codice civile, nonché da tutti i direttori tecnici in qualunque forma è costituita l'impresa, ciascuno per suo conto **ATTESTA:**

**a)** che a proprio carico non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (comma 1, lett. b), art. 75 dPR 554/99 e art. 38, comma 1, lett. b), d. lgs. 163/2006.

**b)** che a proprio carico non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno allo Stato o alla Comunità che incidono sulla moralità professionale.

**c)** che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

**d)** che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto di lavori pubblici;

4. **GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA** pari al 2% del valore dell'appalto stimato in € 20.000,00, ovvero pari ad € 400,00 da costituire con le modalità di cui all'art. 75 del D.LGS. N. 163/2006.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente alla sottoscrizione del contratto medesimo.

- **BUSTA N.2** - contenente **l'offerta Tecnica** che dovrà recare la dicitura: **"OFFERTA TECNICA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'UNIONE DI COMUNI "VALDEMONE" DEL 30/01/2012 ORE 10,00"**, seguendo lo schema di cui al **MODELLO "B"** allegato al presente bando, sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante o procuratore del concorrente.

L'offerta, dovrà essere firmata dal titolare o dal legale rappresentante della società o dell'ente o consorzio di cooperative, che hanno facoltà di adempiere agli incombeni relativi. **In caso di raggruppamenti di imprese ancora da costituirsi, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate dell'impresa mandataria e dai legali rappresentanti di ciascuna impresa mandante. In caso di raggruppamenti di imprese già costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta solo dal rappresentante legale dell'impresa mandataria capogruppo.**

- **BUSTA N.3** - contenente **l'offerta economica** che dovrà recare la dicitura: **"OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'UNIONE DI COMUNI "VALDEMONE" DEL 30/01/2012 ORE 10,00"**, redatta su carta regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, seguendo lo schema di cui al **MODELLO "C"** allegato al presente bando, sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante o procuratore del concorrente.

L'offerta, dovrà essere firmata dal titolare o dal legale rappresentante della società o dell'ente o consorzio di cooperative, che hanno facoltà di adempiere agli incombeni relativi. **In caso di raggruppamenti di imprese ancora da costituirsi, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentate dell'impresa mandataria e dai legali rappresentanti di ciascuna impresa mandante. In caso di raggruppamenti di imprese già costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta solo dal rappresentante legale dell'impresa mandataria capogruppo.**

#### **14. AVVERTENZE:**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro l'ora stabilita per la presentazione dell'offerta. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifra e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello in lettere.

Non sono ammesse le offerte non compilate o non firmate nella forma prescritta nel presente

avviso, compresi gli allegati previsti, che non risultino pervenuti secondo una delle modalità di inoltro previste al punto 10 del presente bando; sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchino o risultino incompleti od irregolari alcuno dei documenti richiesti. Parimenti, determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura.

Analogo obbligo di sigillatura e controfirma, pena l'esclusione, sussiste per il plico.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta economicamente congrua.

Fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperimento della gara.

#### **15. MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO:**

Le modalità di gestione del servizio sono indicate nello schema di convenzione allegato alla deliberazione consiliare di approvazione del servizio.

#### **16. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

Alla domanda di partecipazione i richiedenti dovranno allegare, pena l'esclusione:

I stanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 , secondo l'allegato **MODELLO " A "** sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa, allegando contestuale fotocopia di un documento valido d'identità del dichiarante in corso di validità, con la quale la ditta dichiara:

1) che l'Istituto bancario/Impresa ha per legali rappresentanti i signori, designati altresì a rappresentare e ad

impegnare l'Istituto:

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ , nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ con carica di \_\_\_\_\_

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ , nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ con carica di \_\_\_\_\_

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ , nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ con carica di \_\_\_\_\_;

2) che l'Istituto bancario/Impresa è iscritto/a al Registro delle Imprese tenuto dalla

C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ ovvero presso i Registri Professionali dello Stato di \_\_\_\_\_ ed ha come attività \_\_\_\_\_ (indicare estremi) e che l'attività dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara ed idoneo a eseguire il servizio di cui al presente appalto;

3) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del paese di appartenenza e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure di sospensione dell'attività commerciale ;

4) (solo per le banche) di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01 settembre 1993 n. 385; (solo per i soggetti diversi dalle banche) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali e la normativa di riferimento);

5) che l'Istituto, ai sensi della legge n. 68/99, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

6) di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla L. 626/94 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

7) che alla Società concorrente non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al D.lgs. 231/2001 che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

8) di aver preso esatta ed integrale visione del presente bando e della Convenzione per la regolamentazione del servizio di tesoreria del Comune di Pollina e di accettarne senza riserva alcuna le norme ed i patti in essa previsti;

9) l'inesistenza di tutte le preclusioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

10) \*\* che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della Legge 27 Dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965 n.575;

11) \*\*che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.3 della legge 27/12/1956,n.1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

12 ) \*\* che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative ai reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

13) \*\* che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità, che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frodi, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1, direttiva CEE 2004/18. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora non si dimostri di avere adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, c. 2 del Codice di procedura penale;

14) l'inesistenza di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente dello Stato in cui ha sede legale l'impresa;

15) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di celebrazione della gara;

16) \*\* che nei propri confronti non è stata applicata la misura interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lett. c) del D. Leg.vo 231/2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis comma 1 del D. L. 4/07/2007 n.223 convertito con modificazioni dalla Legge 4/08/2006 n.248;

17) di non essersi resi gravemente colpevoli, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alla procedura di gara;

18) l'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ. con altre Società concorrenti alla stessa gara, nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale, quali ad esempio, la comunanza con altre imprese concorrenti, del Legale Rappresentante Titolare/Amministratore/Soci/Procuratore, con poteri di rappresentanza;

19) che non hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;

20) di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Si** precisa, che le dichiarazioni contrassegnate con il doppio asterisco (\*\*), **pena l'esclusione** dalla gara devono essere rese:

**1) ditte individuali: dal titolare o dal direttore tecnico se diverso dal titolare;**

**2) società Commerciali, cooperative e loro consorzi:**

- **per tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice (risultanti dal certificato della cancelleria del tribunale, sezione società commerciale);**
- **per tutti i componenti della società in nome collettivo (risultanti dal certificato della cancelleria del tribunale, sezione società commerciale);**
- **per tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza nel caso di società di qualunque tipo;**
- **per tutti i direttori tecnici nel caso di società di qualunque tipo.**

**Nel caso di concorrente costituito da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio La dichiarazione di cui alla lettera 14) deve essere resa, altresì, dai soggetti (direttore/i tecnico/i, amministratore/i munito/i di potere di rappresentanza ovvero i soci nel caso di s.n.c. o s.a.s), cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.**

## **17. CERTIFICAZIONE**

**I documenti da presentare dovranno essere in regola con la normativa prescritta in materia di bollo, ad eccezione di quelli per i quali il bollo è esplicitamente escluso.**

Qualora risulti, che il soggetto aggiudicatario non sia in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara , ciò comporterà la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Ai fini della stipulazione della convenzione verrà inoltre richiesta la trasmissione del provvedimento che legittima il soggetto a rappresentare l'aggiudicatario nella stipulazione dell'atto.

## **18. RAGGRUPPAMENTI**

Possono partecipare alla gara imprese appositamente e tempestivamente raggruppate ai sensi dell' art. 37 del D.Lgs. 12/04/2006, n 163.

In questo caso si applica la normativa ex art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

## **19. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**

L'aggiudicazione sarà disposta con determina del Responsabile del Servizio Contabile, previo verbale della Commissione di Gara che valuterà le offerte pervenute .

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'impresa che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del D.Lgs 12/04/2006, n. 163, in relazione ai seguenti elementi:

### **A) CRITERI ORGANIZZATIVI - TECNICI - fino a 50 punti**

**1. N° di sportelli bancari aperti** nell'ambito territoriale **dell'Unione di Comuni "VALDEMONE"** al 31/12/2010 (Comuni di Pollina e San Mauro Castelverde)

#### **Punteggio massimo attribuibile punti 50**

Punteggio parametrato alla distanza, calcolata in linea d'aria, con la sede dell'Ente sita in Finale di Pollina (PA) via L. Einaudi snc, per consegna e ricevimento della corrispondenza, come segue:

DISTANZA IN METRI		PUNTI	SPORTELLI
DA	A		
ZERO	500	20	per ogni sportello
501	1.000	12	per ogni sportello
1.001	5.000	8	per ogni sportello
5.001	10.000	6	per ogni sportello
OLTRE	10.000	4	per ogni sportello

**B) VALUTAZIONE ECONOMICA (max punti 50):**

1. **Tasso passivo applicato sull'utilizzo di eventuali anticipazioni di tesoreria (franco commissione massimo scoperto):**

**Importo a base d'asta** - Tasso di interesse passivo pari all'Euribor tre mesi/360 riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre **umentato di 0,5** punti percentuali.

**Spread offerto in riduzione o in aumento sull'importo a base d'asta.**

**Lo spread differenziale non può comunque superare i due punti percentuali.**

**Punti 10** alla migliore offerta.

**Riduzione** proporzionale per le altre offerte secondo la seguente formula matematica:

$$X = \frac{P1 * C}{Po}$$

X = Punti attribuiti al concorrente;

Po = Prezzo offerto;

C = Punteggio massimo attribuito alla migliore offerta;

P1 = Migliore offerta alla quale vengono attribuiti 10 punti.

Si considerano due cifre dopo la virgola, senza arrotondamenti.

2. **Tasso attivo per il Comune sulle giacenze di cassa** detenute presso il Tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica :

**Importo a base d'asta** - Tasso di interesse attivo pari all' Euribor tre mesi/360 riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre, **diminuito di 0,5** punti percentuali.

**Spread offerto in aumento o in riduzione sull'importo a base d'asta.**

**Punti 10** alla migliore offerta.

**Riduzione** proporzionale per le altre offerte secondo la seguente formula matematica:

$$X = \frac{P1 * C}{Po}$$

X = Punti attribuiti al concorrente;

Po = Prezzo offerto;

C = Punteggio massimo attribuito alla migliore offerta;

P1 = Migliore offerta alla quale vengono attribuiti 10 punti.

Si considerano due cifre dopo la virgola, senza arrotondamenti.

### **3. Corrispettivo del servizio di Tesoreria.**

Il corrispettivo annuo a base d'asta è di **€ 4.000,00** oltre Iva se dovuta.

Punteggio massimo attribuibile punti **30**

Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri:

Offerta pari ad **€4.000,00** al netto di IVA (ribasso zero) : Punti **zero**

Offerta con ribasso del 100 % = Punti **30**

Per ogni punto percentuale intero di ribasso : Punti **0,30**

Non saranno prese in considerazione le cifre dopo la virgola

A parità di punteggio l'aggiudicazione verrà effettuata mediante sorteggio.

All'Amministrazione Comunale è riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

### **20. VINCOLO DELL'OFFERTA**

L'Istituto di credito è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni dalla data di esperimento della gara .

### **21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio di cui trattasi;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione della procedura di gara;
- i dati relativi alle imprese partecipanti alla gara verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge ai competenti uffici pubblici.
- Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pollina.

### **22 . DISPOSIZIONI VARIE:**

L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione, dovrà presentare tutta la documentazione a controprova delle autocertificazioni presentate in sede di gara.

L'Amministrazione Comunale comunicherà ai partecipanti l'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006.

Il contratto verrà stipulato, in data che verrà stabilita dall'Amministrazione, in forma pubblica, comunque entro 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

Tutte le spese ed imposte relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

### **23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Contabile Rag. Benedetto Bonomo.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di gara si fa espresso riferimento al D.lgs. 163/2006 e al regolamento comunale sui contratti, del Comune di Pollina (Comune Capofila) approvato con delibera consiliare n. **62** del **28.07.2003**.

Pollina lì 28/12/2011

**Il Responsabile del Servizio Contabile  
(Rag. Benedetto Bonomo)**