



# COMUNE DI POLLINA

## CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Piazza Maddalena s.n.c. - 90010 Pollina (PA) – C.F. e P.I.00623750825 TEL 0921425009- FAX 0921425426

e-mail segreteria@comune.pollina.pa.it- PEC [comunedipollina@pec.it](mailto:comunedipollina@pec.it)

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DALLA QUALE ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE NEL SETTORE TECNICO ASSETTO DEL TERRITORIO-VIGILANZA E COMMERCIO CON QUALIFICA DI "ISTRUTTORE VIGILE URBANO"- CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1**

### *IL RESPONSABILE DEL PRIMO SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI*

#### **Visti:**

-il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i

-il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle amministrazioni pubbliche"

-la L. n.68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"

-il D.Lgs n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della'art.6 della L. 28 novembre 2005 n.246"

-lo Statuto ed il Regolamento sull'ordinamento degli uffici dei servizi;

-la delibera di Giunta Municipale n.18 del 12.03.2009, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto approvazione regolamento per le assunzioni di personale per le esigenze temporanee e stagionali a tempo determinato;

- la delibera di G. M. n.32 del 30.03.2021 "art.208 D.lgs 30/04/1992 n.285 devoluzione proventi contravvenzionali" con la quale è prevista la destinazione della somma di € 8.890,68 per l'assunzione di vigili n.3 agenti di P.M. per mesi due e part-time (20 ore settimanali) per l'anno 2021

-la delibera di G.M. n. 37 del 01.04.2021 con la quale è intendimento dell'amministrazione comunale procedere alla formazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione di personale a tempo determinato e parziale a carattere strettamente stagionale per il servizio di polizia municipale con la qualifica di istruttore Vigile Urbano;

In esecuzione della D.D. n. 103 del 06/04/2021 del I Settore con cui vengono approvati la procedura di selezione ed il relativo bando;

## **RENDE NOTO CHE**

è indetta una selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione di personale a tempo determinato e parziale nel settore Tecnico-Assetto del Territorio-Vigilanza e Commercio, con qualifica di Istruttore Vigile Urbano-categoria C – posizione economica C1.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando.

Alle spese per l'assunzione del personale si farà fronte con la destinazione dei proventi delle sanzioni del codice della strada di cui all'art.208, comma 1, del d.lgs. 30 aprile 1992, n.285 per la quale con apposita delibera di G.M. se ne da atto o altri eventuali finanziamenti statali o regionali qualora venga specificato che vadano in deroga ai limiti per le assunzioni e tetti di spesa di personale.

Il suddetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge.

### **Art. 1**

#### **Requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939) oppure;
  - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
  - familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
  - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);

- titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38, c. 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
- familiari non comunitari del titolare status di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale *status* (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
  3. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
  4. idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutti i servizi d'istituto; la condizione di "privo della vista" comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie della figura professionale per la quale è bandita la selezione;
  5. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o per avere conseguito la nomina con frode;
  6. non avere riportato condanne penali né avere pendenze penali, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
  7. avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 40, quest'ultima è da intendersi riferita al giorno di compimento del 40° anno di età alla data di scadenza del bando (come previsto dal Regolamento per le assunzioni di personale per le esigenze temporanee e stagionali a tempo determinato del Comune di Pollina);
  8. essere in possesso del diploma di istruzione di scuola media superiore;
  9. essere in possesso della patente di guida categoria "B";
  10. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana ( per i cittadini appartenenti agli stati membri dell' Unione Europea).
  11. una buona conoscenza del Codice della Strada;
  12. conoscenza di almeno una lingua straniera anche a livello scolastico

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

## **Art. 2**

### **Effettuazione della selezione**

In relazione alla tipologia del rapporto di lavoro a tempo determinato e in considerazione delle improcrastinabili esigenze del servizio di personale nei mesi estivi, la selezione avverrà attraverso la valutazione dei titoli previa verifica della ammissibilità della domanda.

## **Art. 3**

### **Valutazione dei titoli**

Per la valutazione dei titoli il punteggio massimo attribuibile è complessivamente di punti 100 così distribuiti:

- a) Punti 60 per i titoli di studio
- b) Punti 20 per i titoli professionali
- c) Punti 20 per i titoli di servizio

La valutazione dei titoli avverrà con i criteri stabiliti dal Decreto Assessoriale 3.2.1992, pubblicato sulla GURS n. 13 del 7.3.1992, e sarà effettuata come previsto dall'art.4, ultimo comma del vigente regolamento approvato con delibera della Giunta Comunale n. 18 del 12.03.2009.

Il Comune di Pollina si riserva la possibilità di verificare la veridicità di quanto dichiarato attraverso i controlli previsti dagli artt.43 e 71 del D.P.R. 445/2000.

## **Art. 4**

### **Formazione della Graduatoria finale ed assunzione**

Il punteggio attribuito verrà reso pubblico con la pubblicazione della graduatoria che sarà elaborata a cura di una commissione nominata dal Sindaco ed approvata dalla Giunta Comunale.

La graduatoria avrà validità triennale decorrenti dall'approvazione e per eventuali assunzioni nel periodo temporale di vigenza della stessa, si procederà mediante scorrimento

A parità di punteggio ottenuto, verrà preferito il candidato più giovane e, sempre in caso di parità, quello con maggiore carico di famiglia.

I candidati risultati idonei, rientrati nel numero dei vincitori saranno soggetti alla frequenza obbligatoria di apposito corso di addestramento e di formazione sui compiti di base dell'area della

vigilanza di durata non inferiore a cinque giorni. Tale corso sarà tenuto da un responsabile del servizio di Polizia Municipale prima della stipula del contratto di lavoro. L'ingiustificata mancata frequenza del corso non consentirà la stipula del contratto individuale di lavoro che rimarrà subordinata all'espletamento di detto adempimento.

I vincitori, al termine del corso, saranno chiamati alla stipula di apposito contratto di lavoro. A tal fine si procederà alla convocazione dei vincitori assegnando agli stessi un termine che, per motivi d'urgenza, può essere fissato entro il secondo giorno successivo alla ricezione della comunicazione. La mancata presentazione per la stipula del contratto individuale di lavoro o la mancata assunzione del servizio entro il termine indicato, salvo casi particolari debitamente giustificati, comporterà la decadenza dall'impiego.

Il lavoratore è soggetto ad un periodo di prova di due settimane.

L'eventuale sostituzione di lavoratori sarà limitata al periodo residuo di attività non svolta dal lavoratore sostituito.

I vincitori della selezione saranno assunti sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina. A tal fine il personale assunto dovrà produrre, entro il termine di giorni dieci dalla data di assunzione, la sotto elencata documentazione:

1. certificato medico, rilasciato dall'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza, comprovante l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni di base dell'area della vigilanza nel profilo di "Istruttore Vigile Urbano";
2. copia del titolo di studio o eventuale autocertificazione indicante il titolo di studio conseguito, l'istituto che ha rilasciato il titolo stesso, l'anno di conseguimento e il punteggio riportato; per i titoli conseguiti all'estero occorre che gli stessi siano stati riconosciuti con apposito provvedimento dallo Stato Italiano;
3. copia patente di guida cat "B";
4. idonea certificazione attestante i servizi dichiarati con l'indicazione del profilo professionale ricoperto, la qualifica funzionale o categoria di inquadramento.
5. copia degli altri titoli valutati.

Gli stessi documenti possono essere prodotti in copia fotostatica, con apposta in calce la dichiarazione resa dall'interessato, sotto la propria personale responsabilità, attestante che la copia è conforme all'originale.

All'accertamento degli altri requisiti si potrà provvedere d'ufficio tramite altre pubbliche amministrazioni.

Nel caso in cui il dipendente non presentasse la documentazione richiesta nei termini prescritti o tale documentazione risultasse difforme a quanto dichiarato ovvero dagli accertamenti d'ufficio

emergesse il mancato possesso dei requisiti il rapporto sarà risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 C.C.

Costituisce condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce presupposto.

Si avverte che per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci si avvierà il procedimento per l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

## Art. 5

### Inoltro domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal candidato con firma autografa, deve essere redatta, a pena di esclusione sull'apposito modello allegato al presente scaricabile dal sito del Comune di Pollina, e dovrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- con raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Pollina Piazza Maddalena s.n.c. 90010 Pollina(PA) recante all'esterno la seguente dicitura “selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzione a tempo determinato di Vigili Urbani”. Con questa modalità farà fede la data del timbro postale
- in via telematica all'indirizzo pec: comunedipollina@pec.it, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, con indicazione dell'oggetto della selezione.
- Consegna entro i termini, all'Ufficio protocollo del Comune di Pollina – Piazza Maddalena snc;

Le domande pervenute da altri canali verranno escluse.

A pena di esclusione la domanda dovrà pervenire entro **le ore 12,00 del 29/04/2021**.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio e nel caso in cui in termine ultimo per la presentazione della domande coincida con un giorno festivo lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

All'istanza “SCHEMA DI DOMANDA ALLEGATO “A” debitamente compilata e firmata deve essere allegata a pena di esclusione:

- Copia di documento di riconoscimento in corso di validità
- ricevuta del versamento della tassa di concorso, pari ad € 10,00 sul c.c.p. n. 15767908 intestato a “Comune di Pollina – Servizio di tesoreria”

Ai fini della valutazione dovrà essere specificato:

- per i titoli di studio il voto e la data di conseguimento;
- per i titoli riguardanti i corsi professionali, l'Ente di formazione e il monte ore;

- per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, l'Ente cui è stato prestato il servizio, le mansioni svolte, la decorrenza e la conclusione.

**Si specifica che la valutazione dei titoli, a pena di esclusione, verterà esclusivamente su quanto dichiarato nella domanda “ALLEGATO A”.**

## **Art. 6**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio personale del Comune di Pollina per le finalità di gestione dell'avviso pubblico. Gli stessi, limitatamente ai soggetti che saranno assunti, saranno trattati presso il “Servizio del Personale” ed il “Settore Tecnico-Assetto del Territorio-Vigilanza e Commercio” per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati necessari per l'accertamento dei requisiti di partecipazione è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche o istituti di credito ai fini previdenziali, assistenziali, assicurativi e retributivi relativamente a coloro i quali stipuleranno il contratto individuale di lavoro.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pollina.

## **Art. 7**

### **Pubblicità**

Al fine di assicurare la massima informazione, il presente bando è pubblicato per venti giorni consecutivi dal 09/04/2021 in forma integrale all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito web : [www.comune.pollina.pa.it](http://www.comune.pollina.pa.it) alla sezione Amministrazione Trasparente voce “bandi di concorso”.

## **Art. 8**

### **Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Pollina.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo/recapito da parte del concorrente o per eventuali disguidi informatici, postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Personale del Comune di Pollina Tel. 0921-425009, Fax: 0921 425426, e mail [segreteria@comune.pollina.pa](mailto:segreteria@comune.pollina.pa).

Il Responsabile del presente procedimento è il responsabile del primo settore dott. Vincenzo Castiglia.

Dalla Residenza Municipale,

**IL RESPONSABILE DEL PRIMO SETTORE  
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI  
(dott. Vincenzo Castiglia)**