



COMUNE DI POLLINA

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Piazza Maddalena s.n.c. - 90010 Pollina (PA) – C.F. e P.I.00623750825 TEL 0921425009- FAX 0921425426
PEC comunedipollina@pec.it

COPIA

SETTORE PRIMO

Oggetto:	CHIUSURA PROCEDURA SELEZIONE TRAMITE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT.C A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME
-----------------	---

CIG:

DETERMINAZIONE

N. 12 del 14-01-2022

N. Generale 13 del 18-01-2022

Il Responsabile del Settore

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Vincenzo Castiglia;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs 82/2005 CAD. Atto redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile della conservazione dei dati:

- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

D E T E R M I N A

di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Vincenzo Castiglia, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

Il Resp.le del Settore
f.to Vincenzo Castiglia

SETTORE PRIMO

SEGRETERIA

Preliminare n. 14 del 14-01-2022

Oggetto:	CHIUSURA PROCEDURA SELEZIONE TRAMITE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT.C A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME
-----------------	---

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che

- con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 17.05.2021 è stato approvato il Dup 2021/2023 e al suo interno il Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2021/2023
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.123 del 07.10.2021 con cui è stato modificato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023
- in esso è prevista per il 2021 l'assunzione di n.1 istruttore amministrativo contabile Cat.C a tempo indeterminato part time per 18 ore settimanali;
- con nota prot.4742 del 21.05.2021 è stato richiesto al Ministero per la Pubblica Amministrazione e Assessorato Regionale Dipartimento Lavoro, ai sensi dell'art.34 bis del T.U.P.I. (D. Lgs 165/2001) la presenza di eventuale personale e che lo stesso non ha fornito risposta nei termini previsti;
- con Determinazione del Primo Settore n.463 del 21.10.2021 si approvava l'avviso di selezione e si nominava Commissione;
- l'avviso è stato pubblicato integralmente per 30 giorni consecutivi sul sito istituzionale dell'Ente [www. https://www.comune.pollina.pa.it/](https://www.comune.pollina.pa.it/) alla sezione "Bandi di concorso" per il periodo 29.10.2021 – 29.11.2021 e per estratto sulla G.u.r.s. serie speciali concorsi n.14 del 29.10.2021
- con Determinazione del I Settore n. 544 del 15.12.2021 si approvavano il verbale n.1 del 1.12.2021 "*Ammissione ai colloqui*" ed il verbale n.2 del 9.12.2021 "*Valutazione candidati tramite colloqui*" e la relativa graduatoria da cui risultava vincitore il sig. Finocchiaro Giuseppe, unico candidato ad aver superato la sufficienza;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs 82/2005 CAD. Atto redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile della conservazione dei dati:

- con nota prot.12532 del 13.12.2021 si chiedeva nulla osta all'utilizzo della graduatoria del Comune di Novara di Sicilia nel quale il predetto risultava utilmente collocato;
- il Comune di Novara di Sicilia con nota acquisita al protocollo dell'Ente con n.12984 del 22.12.2021 concedeva nulla osta e trasmetteva relativa graduatoria in cui si riscontrava che il candidato risultava utilmente collocato in quanto secondo;
- con nota prot.12985 del 22.12.2021 si trasmetteva pertanto, richiesta di disponibilità all'assunzione in servizio al sig. Finocchiaro Giuseppe;
- alla scadenza del termine assegnato (ore 13,00 del 24.12.2021) non perveniva nessuna risposta;

Considerato quindi che l'unico candidato che ha superato la selezione risulta decaduto;

Richiamate:

- la delibera del Consiglio Comunale n.23 del 17.05.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio 2021/2023;
- la determina sindacale n.5 del 01.03.2021 di nomina del Responsabile del primo settore

Visti

- IL D. Lgs 267/2000
- Il D. Lgs 165/2001
- il D.Lgs 118/2001 e s.m.i.;
- il vigente CCNL

PROPONE

- Di richiamare le premesse che qui si intendono riportate
- Di dichiarare chiusa la procedura di selezione tramite manifestazione di interesse per idonei in graduatorie del comparto funzioni locali per l'assunzione di n.1 istruttore amministrativo contabile cat.c a tempo indeterminato e part time, non avendo la stessa dato esito positivo per le superiori premesse e motivazioni
- Di dare atto della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento ai sensi dell'art.6 bis della legge 241/1990 e dell'art.1 c.9 lett. e) della legge 190/2012 e dell'art.53 del D. Lgs. 165/2001;
- Di dare atto che la presente determinazione:
 - va pubblica all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs 82/2005 CAD. Atto redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile della conservazione dei dati:

- va pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell'art.37 del D.lg.vo 33/2013 e s.m.i. e ai sensi dell'art.6 della L.R. 11/2015;
- va inserita nel registro generale tenuto presso il primo settore.

Il Responsabile del procedimento

f.to Vincenzo Castiglia

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs 82/2005 CAD. Atto redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile della conservazione dei dati:

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE

(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. **13** del **18-01-2022**, viene pubblicata all'albo pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal .

N. Reg. Albo:

Pollina,

Il Segretario Generale

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs 82/2005 CAD. Atto redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile della conservazione dei dati: